



**KEMENTERIAN SAINS,  
TEKNOLOGI DAN INOVASI**  
MINISTRY OF SCIENCE, TECHNOLOGY AND INNOVATION

# **GARIS PANDUAN DANA APPLIED INNOVATION (AIF)**

**Bahagian Dana  
Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi  
Aras 4, Blok C4, Kompleks C, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62662 Putrajaya  
Tel: 603 - 8885 8309 / 8367 / 8552  
E-mel : [urusetia.aif@mosti.gov.my](mailto:urusetia.aif@mosti.gov.my)**

**KRONOLOGI GARIS PANDUAN DANA *APPLIED INNOVATION***

No.	Pindaan	Perihal Pindaan	Tarikh Berkuatkuasa
1.	-	Penerbitan Awal	1 Januari 2021
2.	Para 4: Kategori Pemohon	Tambahan kumpulan pemohon daripada Pemilikan Tunggal/Perkongsian/Perkongsian Lialibiti Terhadap	1 Mac 2021
3.	Para 5.2: Kriteria kelayakan bagi permohonan	Bagi pemohon yang berkolaborasi, bukti dokumen adalah sekurang-kurangnya surat persetujuan ( <i>Letter of Acceptance</i> (LoA)) atau lain-lain dokumen yang setara).	
4.	Para 10: Skop Pembiayaan	<p><u>Para 10.1: Pentadbiran</u></p> <p>i. Pelantikan <i>Research Officer</i> (RO) dibenarkan bagi pemohon Pemilikan Tunggal/Perkongsian/ Perkongsian Lialibiti Terhadap dan pemohon hendaklah berkolaborasi dengan IPT.</p> <p>ii. Perbelanjaan pengangkutan berkaitan projek dibenarkan tetapi tidak melebihi 10% daripada jumlah dana yang diluluskan oleh MOSTI.</p> <p><u>Para 10.2</u></p> <p>iii. Penerima dana adalah dibenarkan menyalurkan peruntukan kepada rakan kolaborasi untuk item seperti yang dinyatakan dalam Jadual 4.</p>	
5.	Para 6: Proses Permohonan	<u>Pindaan Jadual 1: Kriteria penilaian dana AIF</u>	17 Jun 2021

6.	Para 8: Hasil Penyelidikan	<p>Pindaan ayat 8.4 berikut: 8.4 Pendaftaran sekurang-kurangnya satu (1) harta intelek yang berkaitan dengan skop projek (jika berkaitan).</p> <p>Kepada ayat berikut: 8.4 Digalakkan pendaftaran sekurang-kurangnya satu (1) harta intelek yang berkaitan dengan skop projek.</p>	
7.	Para 10: Skop Pembiayaan	<p><u>Pindaan item dibiaya</u> Loji Perintis: Aktiviti kejuruteraan dan reka bentuk (<i>man-hour</i>) tidak termasuk gaji pekerja di bawah seliaan pemohon</p>	
8.	Para 4: Kategori Permohonan	<p><u>Tambah ayat pada Individu</u> (termasuk golongan belia, wanita (ibu tunggal) dan orang kurang upaya (OKU)</p>	24 September 2021
9.	Para 6: Proses Permohonan	<p><u>Pindaan pada Jadual 2: Kriteria Penilaian AIF</u></p>	24 September 2021
10.	Para 9: Kuantum dan Tempoh Pembiayaan	<ol style="list-style-type: none"> <li><u>Tambah ayat pada Individu</u> (termasuk golongan belia, wanita (ibu tunggal) dan orang kurang upaya (OKU);</li> <li>Kemas kini jumlah peruntukan bagi kategori Individu daripada RM500,000.00 kepada RM50,000.00</li> </ol>	24 September 2021
11.	Objektif	<p><u>Pindaan Objektif:</u> Cadangan projek di bawah AIF hendaklah berada di <b>TRL 2 sehingga TRL 7</b></p>	12 Mei 2022

12.	Para 4:Kategori Pemohon	<p><u>Tambahan Para:</u> 4.1 AIF adalah terbuka kepada:</p> <p>vi.Syarikat Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS); dan vii. Syarikat Pemula (<i>start-up</i>);</p>	
13.	Para 5: Kriteria Kelayakan	<p><u>Pindaan Para:</u></p> <p>5.1 Syarikat Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS) dan Syarikat Pemula (<i>start-up</i>) yang berasaskan/ berkaitan teknologi dan inovasi perlu mematuhi syarat di bawah bagi permohonan AIF.</p> <p>5.3.1 Kriteria kelayakan bagi Syarikat Pemula (<i>start-up</i>) adalah seperti berikut:</p> <p>iv. Perniagaan berasaskan/ berkaitan teknologi dan inovasi; dan</p> <p>5.7 Bagi permohonan daripada syarikat PKS, dana ini ditawarkan secara geran padanan di mana syarikat hendaklah membiayai sekurang-kurangnya 25% daripada jumlah keseluruhan kos projek.</p>	
14.	Para 6: Proses Permohonan	<p><u>Pindaan Jadual:</u></p> <p>Jadual 2: Kriteria Penilaian AIF</p>	
15.	Para 8: Hasil Penyelidikan	<p><u>Tambahan para:</u></p> <p>8.3 (ii) Infografik/video dalam Laporan Akhir Projek (EOP)</p>	12 Mei 2022
16.	Para 20: Pembiayaan Lain oleh Agensi Pembiaya MOSTI	<p><u>Tambahan Para:</u></p> <p>20.1 MOSTI juga menawarkan pelbagai bentuk program pembiayaan/ pelaburan seperti di Lampiran 5.</p>	

17.	Lampiran 3: Senarai Dokumen Sokongan	<p><u>Tambahan dokumen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Borang Pengesahan Ketua Projek (secara digital)</li> </ul>	
18.	Para Objektif	<p><u>Tambahan Para:</u></p> <p>2.3 Dana AIF menawarkan 2 tahap pembiayaan mengikut Tahap Kesiediaan Teknologi (TRL) seperti berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>AIF</li> <li>AIF PLUS</li> </ol> <p>2.3 Manakala AIF PLUS hendaklah bermula di TRL 7 sehingga ke produk yang telah berjaya dikomersialkan</p>	
19.	Para 6: Syarat Kolaborasi	<p><u>Tambahan Para:</u></p> <p>6.1 Pemohon dana AIF <b>digalakkan berkolaborasi</b> dengan pakar/penyelidik daripada Institusi Pengajian Tinggi (IPT) Awam dan Swasta atau Institut Penyelidikan Kerajaan (GRI) atau Agensi STI (bukti dokumen adalah sekurang-kurangnya surat persetujuan (<i>Letter of Acceptance</i> (LoA)) atau lain-lain dokumen yang setara).</p> <p>6.2 Manakala, untuk dana AIF PLUS, pemohon <b>hendaklah berkolaborasi</b> dengan Institusi Pengajian Tinggi (IPT) Awam atau Institut Penyelidikan Kerajaan (GRI) atau Jabatan/Agensi STI (bukti dokumen adalah sekurang-kurangnya surat persetujuan (<i>Letter of Acceptance</i> (LoA)) atau lain-lain dokumen yang setara).</p>	20 Jun 2022
20.	Para 10: Kuantum dan Tempoh Pembiayaan	<p><u>Pindaan Jadual:</u></p> <p>Jadual 3: Kuantum dan Tempoh Pembiayaan</p>	
21.	Para 12: Penyaluran Kepada Rakan Kolaborasi	<p><u>Tambahan Para:</u></p> <p>12.1 Penerima dana adalah dibenarkan menyalurkan peruntukan kepada rakan kolaborasi bergantung kepada jenis dana</p>	20 Jun 2022

		<p>AIF seperti yang dinyatakan dalam <b>Jadual 5 dan Jadual 6</b></p> <p><u>Tambahan Jadual:</u></p> <p>Jadual 5: Skop Pembiayaan Dana AIF yang dibenarkan untuk kolaborasi</p> <p>Jadual 6: Skop Pembiayaan AIF PLUS yang dibenarkan untuk kolaborasi</p>	
22.	Para 6: Syarat Kolaborasi	<p><u>Tambahan Lampiran:</u></p> <p>Lampiran 3: Senarai Kepakaran Jabatan Dan Agensi Mosti</p>	
23.	Para 8: Penyediaan Kontrak dan Pembayaran Pertama atau Bayaran Berdasarkan Milestone	<p><u>Pindaan Para:</u></p> <p>8.1 (v) Dokumen Perjanjian Kontrak atau memadai dengan Surat Setuju Terima (LoA) kerjasama atau setara antara pihak entiti dan kolaborator</p>	26 Ogos 2022
24.	Para 5: Kriteria Kelayakan	<p><u>Pindaan Para:</u></p> <p>5.7 Bagi permohonan daripada syarikat PKS, dana ini ditawarkan secara geran padanan di mana syarikat hendaklah membiayai sekurang-kurangnya 30% (<i>monetary</i> atau <i>in-kind</i>) daripada jumlah keseluruhan kos projek.</p>	3 Januari 2023
25.	Para 12: Penyaluran Kepada Rakan Kolaborasi	<p><u>Pindaan Para:</u></p> <p>Jadual 5: Skop pembiayaan dana AIF yang dibenarkan untuk kolaborasi</p>	
26.	Para 7: Proses Permohonan	<p><u>Pindaan Para:</u></p> <p>7.4.4 Proses penilaian sehingga pemakluman keputusan akan mengambil masa selama <b>45 hari bekerja</b> selepas penerimaan maklumat lengkap daripada pemohon.</p>	31 Mac 2023

27.	Para 15: Pemilikan dan Penggunaan Peralatan R&D	<p><u>Tambahan Para:</u></p> <p>15.2 Pemohon hendaklah memaparkan papan tanda/ signage projek. Papan tanda/ <i>signage</i> tersebut perlu mengandungi maklumat berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Logo Kementerian</li> <li>• Entiti</li> <li>• No Rujukan Projek</li> <li>• Tajuk Projek</li> </ul> <p><u>Pindaan Para:</u></p> <p>15.2 Peralatan yang dibeli perlu direkodkan dalam sistem repositori Kerajaan iaitu <i>National Scientific Facilities &amp; Equipment (NSFE)</i> dan dikemaskini maklumat peralatan sehingga Tarikh Luput Perjanjian bagi tujuan rekod sahaja.</p>	11 Ogos 2023
	Para 2: Penyediaan Kontrak dan Pembayaran Pertama	<p><u>Pindaan Para:</u></p> <p>2.3. Hanya pemohon (individu) dan pegawai yang diberi kuasa daripada Pemilikan Tunggal/ Perkongsian/ Perkongsian Liabiliti Terhad/ Persatuan/ Koperasi/ NGO yang berdaftar/ Syarikat Pemula (start-up)/ Syarikat Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS)/ Institusi Pengajian Tinggi (IPT) Awam dan Swasta/ Institut Penyelidikan Kerajaan (GRI)/ Agensi STI sahaja berhak menandatangani Perjanjian AIF.</p>	30 Ogos 2023
28.	Para 4: Kategori Pemohon	<p><u>Pindaan Para:</u></p> <p>4.1 AIF terbuka kepada:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Individu (termasuk golongan belia, wanita (ibu tunggal) dan orang kurang upaya (OKU));</li> <li>ii. Pemilikan Tunggal/Perkongsian/Perkongsian Liabiliti Terhad;</li> <li>iii. Persatuan/Koperasi/NGO yang berdaftar;</li> <li>iv. Syarikat Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS); dan</li> <li>v. Syarikat Pemula (<i>start-up</i>);</li> </ol>	30 Ogos 2023

		vi. Institusi Pengajian Tinggi (IPT) Awam dan Swasta; vii. Institut Penyelidikan Kerajaan (GRI); dan viii. Agensi Sains, Teknologi dan Inovasi Kerajaan (STI).	
29.	Para 6: Syarat Kolaborasi	<u>Pindaan Para:</u>  6.2 Permohonan daripada kategori Institusi Pengajian Tinggi (IPT) Awam dan Swasta atau Institut Penyelidikan Kerajaan (GRI) atau Agensi STI digalakkan berkolaborasi dengan persatuan/koperasi/NGO/Syarikat Pemula (start-up)/Syarikat PKS (bukti dokumen adalah sekurang-kurangnya surat persetujuan (Letter of Acceptance (LoA)) atau lain-lain dokumen yang setara).	
30.	Para 10: Kuantum dan Tempoh Pembiayaan	<u>Pindaan Jadual:</u>  Jadual 3: Kuantum dan Tempoh Pembiayaan	
31.	Para 7: Proses Permohonan	<u>Pindaan Lampiran:</u>  Lampiran 4: Senarai Dokumen	
32.	Para 2: Objektif	Pindaan terhadap konsep AIF Plus yang tidak diteruskan kerana AIF dibuka kepada IPT, GRI dan Agensi STI	1 September 2023
33.	Para 5: Kriteria Kelayakan	<u>Pindaan Para:</u>  5.5 Bagi permohonan daripada Syarikat PKS, dana ini ditawarkan secara geran padanan di mana syarikat hendaklah membiayai sekurang-kurangnya 35% ( <i>monetary</i> atau <i>in-kind</i> ) daripada jumlah keseluruhan kos projek.	1 Februari 2024
34.	Para 11: Skop Pembiayaan	<u>Pindaan Jadual:</u>  Jadual 4: Skop Pembiayaan untuk AIF	
35.	Para 13: Pembayaran	<u>Tambahan Jadual:</u>  <u>Jadual 6: Kaedah Penyaluran Pembayaran Projek</u>	1 April 2024



		<p><u>Pindaan Tajuk Rajah:</u></p> <p>Rajah 4: Kaedah Pembayaran Permohonan kepada Syarikat Pemula (<i>start-up</i>), Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS), IPTS, Agensi STI (penyaluran tanpa melibatkan waran)</p> <p><u>Pindaan Tajuk dan Rajah:</u></p> <p>Rajah 5: Kaedah Pembayaran Permohonan kepada IPTA, GRI dan Agensi STI (penyaluran melibatkan waran)</p> <p><u>Pindaan Para:</u></p> <p>13.4 Pembayaran seterusnya adalah berdasarkan kepada jadual pembayaran dalam perjanjian. Pihak Kerajaan berhak meminda peruntukan yang telah diluluskan mengikut keperluan semasa</p>	
36.	Para 6: Syarat Kolaborasi	<p><u>Tambahan Para:</u></p> <p>6.3 Kolaborator adalah individu atau organisasi yang bekerjasama dengan Entiti dan dinamakan dalam permohonan dan mempunyai perjanjian dengan Entiti.</p> <p>6.4 Perunding adalah individu atau organisasi yang dilantik dan dibayar oleh Entiti yang bertanggungjawab untuk melaksanakan aktiviti tertentu semasa pelaksanaan Projek.</p>	15 Mei 2024
37.	Para 12: Penyaluran kepada Rakan Kolaborasi	<p><u>Pindaan Para:</u></p> <p>12.1 Penerima dana adalah dibenarkan menyalurkan peruntukan kepada kolaborator untuk pembayaran kepada pihak ketiga bagi item seperti yang dinyatakan dalam Jadual 5.</p> <p><u>Pindaan Jadual:</u></p> <p>Jadual 5: Skop pembiayaan untuk penyaluran kepada kolaborator</p>	

<p>38.</p>	<p>Para 7: Proses Permohonan</p>	<p><u>Tambahan Para:</u></p> <p>7.2.3 Pemohon hendaklah mengenal pasti sama ada permohonan projek mempunyai elemen ESG secara langsung (<i>directly</i>) atau secara tidak langsung (<i>indirectly</i>).</p> <p>7.3.2 Terdapat dua (2) jenis penilaian seperti berikut:</p> <p>a) Penilaian bagi projek yang mempunyai elemen ESG secara langsung (<i>directly</i>) yang mana permohonan projek R&amp;D menyumbang kepada pemeliharaan alam sekitar, memberi impak tinggi kepada sosial dan memiliki tadbir urus projek yang baik.</p> <p>b) Penilaian bagi projek yang mempunyai elemen ESG secara tidak langsung (<i>indirectly</i>) yang mana permohonan projek R&amp;D tiada kaitan atau hanya sedikit elemen ESG.</p> <p><u>Tambahan Jadual:</u></p> <p>Jadual 2: Kriteria pemarkahan bagi Projek yang mempunyai Elemen ESG Secara Langsung (<i>directly</i>)</p> <p><u>Pindaan Tajuk Jadual:</u></p> <p>Jadual 3: Kriteria pemarkahan bagi Projek yang mempunyai Elemen ESG Secara Tidak Langsung (<i>indirectly</i>)</p>	<p>7 November 2024</p>
------------	----------------------------------	---	----------------------------

**MOSTI berhak mengubah Garis Panduan ini pada bila-bila masa tanpa sebarang notis**

## KANDUNGAN

1.	Pengenalan .....	12
2.	Objektif .....	12
3.	Bidang Keutamaan .....	13
4.	Kategori Pemohon .....	13
5.	Kriteria Kelayakan .....	13
6.	Syarat Kolaborasi .....	16
7.	Proses Permohonan .....	17
8.	Penyediaan Kontrak dan Pembayaran Pertama .....	20
9.	Hasil Penyelidikan .....	21
10.	Kuantum dan Tempoh Pembiayaan .....	21
11.	Skop Pembiayaan .....	21
12.	Penyaluran kepada Rakan Kolaborasi .....	28
13.	Pembayaran .....	29
14.	Pemantauan Projek .....	31
15.	Pemilikan dan Penggunaan Peralatan R&D .....	33
16.	Harta Intelekt (IP) .....	33
17.	Insentif Harta Intelekt .....	33
18.	Penamatan .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
19.	Penyata Perbelanjaan dan Dana yang Tidak Dibelanjakan .....	36
20.	<i>MALYSIAN CODE OF RESPONSIBLE CONDUCT IN RESEARCH</i> .....	36
21.	Kelulusan Etika, <i>INSTITUTIONAL BIOSAFETY COMMITTEE (IBC)</i> Kelulusan / Pemberitahuan dan Pematuhan kepada Peraturan-peraturan Berkaitan Lain. .....	36
22.	Pembiayaan Lain oleh MOSTI .....	36

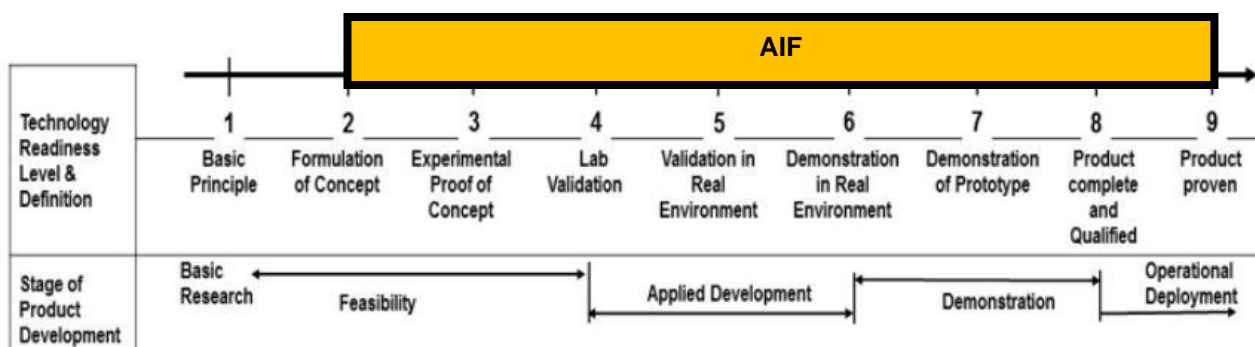
## 1. PENGENALAN

- 1.1. Inovasi menyumbang kepada peningkatan produktiviti dan pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat. Ia boleh terdiri daripada kombinasi, gabungan atau integrasi teknologi yang membawa kepada inovasi produk, proses, sistem atau perkhidmatan baharu atau penambahbaikan teknologi sedia ada dengan peningkatan nilai atau pengurangan kos yang lebih baik.
- 1.2. Hasil yang dijangka daripada pembiayaan Dana *Applied Innovation* (AIF) ini adalah produk, proses, sistem atau hak Harta Intelekt (*Intellectual Property Right*) yang bermanfaat untuk pelanggan, perniagaan dan masyarakat.
- 1.3. Menyedari pentingnya inovasi untuk penjanaan ekonomi (*wealth creation*) dan kesejahteraan sosial, Kerajaan perlu mendorong idea inovasi dalam mewujudkan masyarakat saintifik dan inovatif.

## 2. OBJEKTIF

- 2.1. Skim Dana AIF bertujuan untuk meningkatkan penyertaan inovator dalam aktiviti inovasi dan mendorong inovasi teknologi produk, proses, sistem atau perkhidmatan baharu yang berpotensi untuk dikomersialkan.
- 2.2. Dana AIF menawarkan pembiayaan mengikut Tahap Kesiediaan Teknologi (TRL). TRL adalah kaedah untuk menentukan kematangan teknologi ketika fasa pemerolehan program yang dibangunkan oleh *National Aeronautics and Space Administration* (NASA) seperti di **Rajah 1**.
- 2.3. Cadangan projek di bawah skim dana AIF hendaklah berada di antara **TRL 2- formulasi konsep** sehingga ke tahap **TRL 9- sedia dibangunkan untuk kegunaan komersial**. Perincian TRL adalah di **Lampiran 1**.

**Rajah 1: Skop AIF mengikut TRL**



### 3. BIDANG KEUTAMAAN

3.1. Permohonan projek perlu merangkumi Rangka Kerja 10-10 *Science, Technology, Innovation & Economy* (MySTIE) oleh Akademi Sains Malaysia (ASM). Pemacu Sosioekonomi adalah seperti di bawah dan bidang keutamaan adalah seperti di **Lampiran 2**.

- i. Tenaga;
- ii. Pendidikan;
- iii. Air dan Makanan;
- iv. Pertanian dan Perhutanan;
- v. Alam Sekitar dan Biodiversiti;
- vi. Bandar Pintar dan Pengangkutan;
- vii. Perubatan dan Penjagaan Kesihatan;
- viii. Kebudayaan, Kesenian dan Pelancongan;
- ix. Perkhidmatan Perniagaan dan kewangan; dan
- x. Teknologi dan Sistem Pintar (Kejuruteraan dan Pembuatan Generasi Baharu).

### 4. KATEGORI PEMOHON

4.1. AIF adalah terbuka kepada:

- i. Individu (termasuk golongan belia, wanita (ibu tunggal) dan orang kurang upaya (OKU);
- ii. Pemilikan Tunggal/Perkongsian/Perkongsian Liabiliti Terhad;
- iii. Persatuan/Koperasi/NGO yang berdaftar;
- iv. Syarikat Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS); dan
- v. Syarikat Pemula (start-up);
- vi. Institusi Pengajian Tinggi (IPT) Awam dan Swasta;
- vii. Institut Penyelidikan Kerajaan (GRI); dan
- viii. Agensi Sains, Teknologi dan Inovasi Kerajaan (STI).

### 5. KRITERIA KELAYAKAN

5.1. Syarikat Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS)/ Syarikat Pemilikan Tunggal / Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad yang berasaskan / berkaitan teknologi dan inovasi perlu mematuhi syarat berikut:

- i. Perniagaan yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 dan Akta Perkongsian 1961; atau

- ii. Perniagaan di Sabah dan Sarawak yang berdaftar dengan Pihak Berkuasa Tempatan; atau
- iii. Perniagaan juga hendaklah berdaftar dengan badan berkanun bagi penyedia perkhidmatan profesional.
- iv. Definisi Syarikat Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS) seperti di **Jadual 1**.

**Jadual 1: Definisi Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS)  
berdasarkan Saiz Operasi**

Kategori	Perusahaan Kecil	Perusahaan Sederhana
Pembuatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jualan tahunan daripada RM300,000 hingga kurang daripada RM15 juta; <b>atau</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jualan tahunan daripada RM15 juta hingga tidak melebihi RM50 juta; <b>atau</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilangan pekerja sepenuh masa daripada 5 orang hingga kurang daripada 75 orang.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilangan pekerja sepenuh masa daripada 75 orang hingga tidak melebihi 200 orang.</li> </ul>
Perkhidmatan dan Sektor Lain	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jualan tahunan daripada RM300,000 hingga kurang daripada RM3 juta; <b>atau</b></li> <li>• Bilangan pekerja sepenuh masa daripada 5 orang hingga kurang daripada 30 orang.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jualan tahunan daripada RM3 juta hingga tidak melebihi RM20 juta; <b>atau</b></li> <li>• Bilangan pekerja sepenuh masa daripada 30 orang hingga tidak melebihi 75 orang.</li> </ul>

Sumber: SME Corporation Malaysia

5.2. Pemohon perlu mematuhi syarat seperti berikut:

- i. Pemohon dari kategori persatuan/koperasi/NGO/Syarikat Pemula (*start-up*)/Syarikat PKS hendaklah yang berdaftar/diiktiraf oleh Kerajaan.

- ii. Pemohon hendaklah menunjukkan bukti kemampuan kewangan untuk menyokong bahagian kos projek yang tidak dibiayai di bawah geran ini. (Contohnya: Penyata Bank tiga (3) bulan terkini)
  - iii. Permohonan daripada individu perlu disertakan dengan surat sokongan daripada pengadil. (Pengadil adalah merujuk kepada badan atau individu yang diberi kuasa).
- 5.3. Definisi Syarikat Pemula (*start-up*): *A technology- or innovation- enabled business at early stage with a scalable business model and a high-growth strategy.*
- 5.4. Kriteria kelayakan bagi Syarikat Pemula (*start-up*) adalah seperti berikut:
  - i. Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM);
  - ii. Pemilikan majoriti warganegara Malaysia (>50%);
  - iii. Modal berbayar sekurang-kurangnya RM10,000.00;
  - iv. Mempunyai sekurang-kurangnya dua (2) pengarah syarikat;
  - v. Perniagaan berasaskan teknologi/ berkaitan teknologi dan inovasi; dan
  - vi. Operasi syarikat tidak melebihi 5 tahun.
- 5.5. Bagi Syarikat PKS atau Syarikat pemula (*start-up*), yang pemilikan tidak mencapai majoriti warganegara Malaysia (<50%), syarat-syarat tambahan berikut hendaklah dipatuhi, iaitu:
  - i. Pemohon mempunyai kelayakan minima dari segi pembuktian konsep (*proof of concept*, POC) atau prototaip yang telah berfungsi (*working prototype*),
  - ii. Syarikat beroperasi di Malaysia; dan
  - iii. Sekurang-kurangnya 70% pekerja adalah warganegara Malaysia.
- 5.6. Bagi permohonan daripada Syarikat PKS, dana ini ditawarkan secara geran padanan di mana syarikat hendaklah membiayai sekurang-kurangnya 35% (*monetary* atau *in-kind*) daripada jumlah keseluruhan kos projek.
- 5.7. Semua pemohon hendaklah berdaftar di Malaysia.
- 5.8. Hanya warganegara Malaysia boleh memohon dan menyetujui projek yang dimohon. Bagi bukan warganegara Malaysia daripada mana-mana organisasi antarabangsa atau ekspatriat boleh menyertai projek sebagai ahli pasukan projek.

- 5.9. Pengarah syarikat atau anggota pasukan projek tidak pernah disabitkan atas kegiatan penipuan atau syarikat diisytihar muflis, atau dalam pembubaran atau di bawah *receivership*.
- 5.10. Ketua Projek hanya dibenarkan mengetuai satu projek sahaja di bawah kelulusan MOSTI pada satu masa.
- 5.11. Pasukan projek harus terdiri daripada ahli yang berkelayakan dan cekap dalam aspek teknikal bagi keseluruhan projek. Setiap ahli pasukan hendaklah menyediakan resume (*curriculum vitae*) yang jelas mengenai bidang penyelidikan, pengalaman dan kejayaan yang telah dicapai.
- 5.12. Jika ahli projek adalah daripada institusi yang berlainan, surat kebenaran daripada ketua jabatan hendaklah dikemukakan.
- 5.13. Pemohon dibenarkan mengemukakan beberapa permohonan bagi projek-projek yang berbeza dengan syarat pemohon mempunyai kemampuan dari segi sumber manusia dan kewangan yang kukuh.
- 5.14. Projek mesti dilaksanakan di Malaysia.
- 5.15. Ketua Projek perlu memaklumkan kepada pihak MOSTI sekiranya telah menerima dana daripada pihak-pihak yang lain bagi projek yang sama.
- 5.16. Permohonan yang tidak layak memohon:
  - i. Cadangan projek yang sama dengan projek yang sebelum ini diluluskan dan disiapkan.
  - ii. Permohonan projek yang berkaitan dengan penguatkuasaan keselamatan dan pertahanan (polis dan tentera) tidak akan dibiaya di bawah skim ini.

## 6. SYARAT KOLABORASI

- 6.1. Permohonan daripada kategori Individu/Persatuan/Koperasi/NGO/Syarikat Pemula (*start-up*)/Syarikat PKS **digalakkan berkolaborasi** dengan pakar/penyelidik daripada Institusi Pengajian Tinggi (IPT) Awam dan Swasta atau Institut Penyelidikan Kerajaan (GRI) atau Agensi STI (bukti dokumen adalah sekurang-kurangnya surat persetujuan (*Letter of Acceptance* (LoA)) atau lain-lain dokumen yang setara).

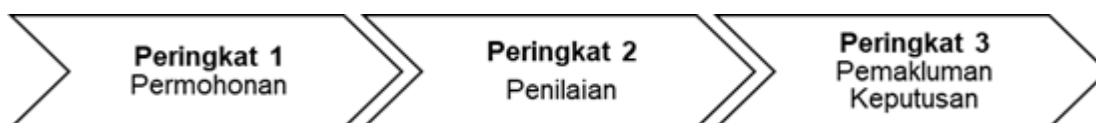


- 6.2. Permohonan daripada kategori Institusi Pengajian Tinggi (IPT) Awam dan Swasta atau Institut Penyelidikan Kerajaan (GRI) atau Agensi STI **digalakkan berkolaborasi** dengan persatuan/koperasi/NGO/Syarikat Pemula (*start-up*)/Syarikat PKS (bukti dokumen adalah sekurang-kurangnya surat persetujuan (*Letter of Acceptance* (LoA)) atau lain-lain dokumen yang setara).
- 6.3. Kolaborator adalah individu atau organisasi yang bekerjasama dengan Entiti dan dinamakan dalam permohonan dan mempunyai perjanjian dengan Entiti.
- 6.4. Perunding adalah individu atau organisasi yang dilantik dan dibayar oleh Entiti yang bertanggungjawab untuk melaksanakan aktiviti tertentu semasa pelaksanaan Projek.

## 7. PROSES PERMOHONAN

- 7.1. Terdapat tiga (3) peringkat untuk permohonan AIF seperti ditunjukkan dalam **Rajah 2**:

**Rajah 2: Peringkat Proses Permohonan**



### 7.2. Peringkat 1: Permohonan

- i. Pemohon perlu melengkapkan borang permohonan berserta dokumen sokongan seperti di **Lampiran 3** melalui <https://sdb.mosti.gov.my> dalam tempoh masa yang ditetapkan.
- ii. Pemohon hendaklah mengisytiharkan bahawa permohonan projek yang dikemukakan tidak pernah dibiayai oleh mana-mana pihak pembiaya.
- iii. Pemohon hendaklah mengenal pasti sama ada permohonan projek mempunyai elemen ESG secara langsung (*directly*) atau secara tidak langsung (*indirectly*).

- iv. Permohonan yang dihantar akan disemak oleh MOSTI bagi memastikan permohonan dan dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan memenuhi kelayakan asas permohonan AIF. Permohonan yang tidak lengkap akan dikembalikan kepada pemohon.

### 7.3. Peringkat 2: Penilaian

- i. Permohonan yang lengkap akan diteliti oleh Jawatankuasa Penilaian Dana (JPD) berdasarkan kriteria seperti di **Jadual 2 dan Jadual 3**.
- ii. Terdapat dua (2) jenis penilaian seperti berikut:
- a) Penilaian bagi projek yang mempunyai elemen ESG secara langsung (*directly*) yang mana permohonan projek R&D menyumbang kepada pemeliharaan alam sekitar, memberi impak tinggi kepada sosial dan memiliki tadbir urus projek yang baik.
  - b) Penilaian bagi projek yang mempunyai elemen ESG secara tidak langsung (*indirectly*) yang mana permohonan projek R&D tiada kaitan atau hanya sedikit elemen ESG.

**Jadual 2: Kriteria pemarkahan bagi Projek yang mempunyai Elemen ESG Secara Langsung (*directly*)**

Skim Dana	Kriteria Penilaian			
	Teknikal	Komersial	Kewangan dan Pengurusan	ESG
AIF (TRL 2 - 9)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Latar belakang masalah</li> <li>2. Justifikasi keperluan kepada inovasi ini</li> <li>3. Penerangan inovasi/ daya cipta teknologi/ model/ proses yang praktikal</li> <li>4. Kebolehlaksanaan projek</li> <li>5. Aktiviti pembangunan inovasi dan kesesuaian perancangan (<i>milestone</i>)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permintaan dan potensi pasaran (keperluan, saiz, pertumbuhan, sasaran, <i>niche penetration</i>)</li> <li>2. Strategi Pasaran/ Model Perniagaan (Rangkaian dan Perancangan)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berpotensi menjana pulangan pelaburan (ROI)</li> <li>2. Kelestarian Kewangan</li> <li>3. Sedia untuk dipasarkan</li> <li>4. Pengurangan kos</li> <li>5. Potensi eksport</li> <li>6. Meningkatkan produktiviti dan kualiti produk/ perkhidmatan</li> </ol>	<p><b>ALAM SEKITAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konservasi Alam Sekitar</li> <li>2. Penggunaan sumber yang optimum</li> <li>3. Pengurangan <i>carbon footprint</i>/ pelepasan CO<sub>2</sub></li> <li>4. Menyokong <i>circular economy</i></li> <li>5. Mematuhi Akta Kualiti Alam Sekeliling (jika berkaitan)</li> </ol> <p><b>SOSIAL</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Impak/ penglibatan kepada komuniti</li> <li>2. Mewujudkan pekerja mahir dan berpengetahuan</li> <li>3. Penyelesaian kepada permasalahan</li> <li>4. Peningkatan taraf hidup</li> </ol> <p><b>TADBIR URUS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Struktur tadbir urus projek</li> <li>2. Pengalaman ketua dan ahli pasukan projek</li> <li>3. Jaringan kolaborasi</li> <li>4. Pengurusan risiko</li> <li>5. Pengurusan kualiti</li> </ol>

**Jadual 3: Kriteria pemarkahan bagi Projek yang mempunyai Elemen ESG Secara Tidak Langsung (*indirectly*)**

Skim Dana	Teknikal	Komersial	Impak (Sosial/Ekonomi/ Alam Sekitar)	Kewangan dan Pengurusan
AIF (TRL 2 - 9)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Latar belakang masalah</li> <li>Justifikasi keperluan kepada inovasi ini</li> <li>Penerangan inovasi/ daya cipta teknologi/model/</li> <li>proses yang praktikal</li> <li>Kebolehlaksanaan Projek</li> <li>Aktiviti pembangunan inovasi dan kesesuaian perancangan (milestone)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Permintaan dan potensi pasaran (keperluan, saiz, pertumbuhan, sasaran, <i>niche</i>, <i>penetration</i>)</li> <li>Strategi Pasaran/Model Perniagaan (Rangkaian dan Perancangan)</li> </ol>	<p><b><u>Impak Sosial</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mampu dimiliki oleh masyarakat</li> <li>Mewujudkan pekerja mahir dan berpengetahuan</li> <li>Penyelesaian kepada permasalahan (keperluan kepada pengguna, industri dan negara)</li> <li>Peningkatan taraf hidup</li> <li>Sumbangan terhadap kesejahteraan masyarakat</li> </ol> <p><b><u>Impak Ekonomi</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sedia untuk dipasarkan</li> <li>Pengurangan kos</li> <li>Berpotensi untuk dieksport</li> <li>Meningkatkan produktiviti dan kualiti produk/ perkhidmatan</li> </ol> <p><b><u>Impak Alam Sekitar (jika ada)</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mesra alam sekitar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengalaman ketua projek dan ahli projek</li> <li>Keberkesanan kos (<i>Cost Effectiveness</i>)</li> <li>Jaringan</li> <li>Kolaborasi</li> </ol>

iii. Pemohon akan dijemput untuk membentangkan cadangan projek kepada JPD. Sekiranya perlu, pemohon akan diminta untuk meminda atau menyemak semula kertas kerja projek bagi tujuan penambahbaikan. Proses pertimbangan wajar (*due diligence*) akan dilakukan selepas proses penilaian untuk tujuan pengesahan (jika perlu)

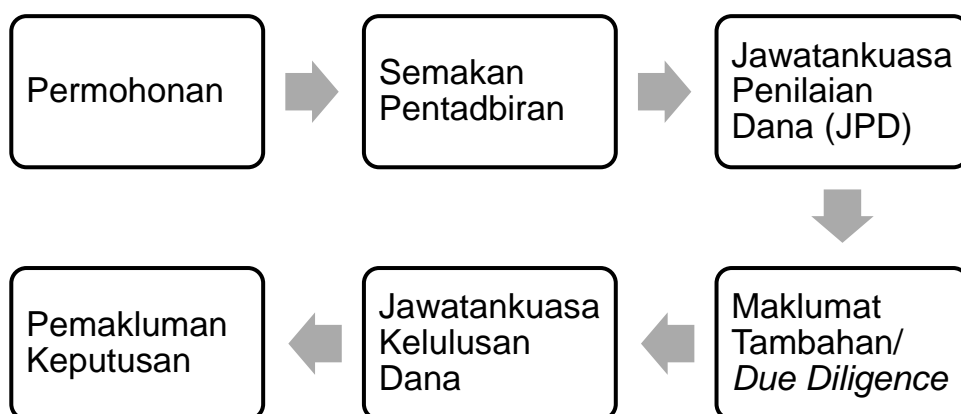
iv. Keputusan dan syor JPD akan dibentangkan kepada Jawatankuasa di peringkat MOSTI.

#### 7.4. Peringkat 3: Pemakluman Keputusan

- Keputusan permohonan akan dimaklumkan kepada pemohon melalui sistem SDB atau e-mel.
- Pemohon yang berjaya perlu mengemukakan maklum balas penerimaan atau penolakan tawaran melalui sistem SDB atau e-mel.

- iii. Keputusan jawatankuasa di peringkat MOSTI adalah **MUKTAMAD**.
- iv. Proses penilaian sehingga pemakluman keputusan akan mengambil masa selama **45 hari bekerja selepas penerimaan maklumat lengkap** daripada pemohon. Aliran proses kerja adalah seperti **Rajah 3**.

**Rajah 3 : Aliran proses kerja**



## 8. PENYEDIAAN KONTRAK DAN PEMBAYARAN PERTAMA

- 8.1. Pemohon yang berjaya perlu mengemukakan dokumen berikut selepas menerima surat tawaran daripada MOSTI.
  - i. Surat Penerimaan Tawaran;
  - ii. Salinan maklumat bank (pemohon dikehendaki mewujudkan akaun bank khas bagi tujuan pelaksanaan projek);
  - iii. Salinan pendaftaran e-vendor dengan maklumat bank khas; (jika berkenaan);
  - iv. Perincian *milestones* dengan peruntukan yang diluluskan; dan

- v. Dokumen Perjanjian Kontrak atau memadai dengan Surat Setuju Terima (LoA) kerjasama atau setara antara pihak entiti dan kolaborator
- 8.2. Penerima dana akan dijemput ke sesi perbincangan perincian *milestones* berdasarkan peruntukan yang telah diluluskan oleh MOSTI.
  - 8.3. Hanya pemohon (individu) dan pegawai yang diberi kuasa daripada Pemilikan Tunggal/ Perkongsian/ Perkongsian Liabiliti Terhad/ Persatuan/ Koperasi/ NGO yang berdaftar/ Syarikat Pemula (*start-up*)/ Syarikat Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS)/ Institusi Pengajian Tinggi (IPT) Awam dan Swasta/ Institut Penyelidikan Kerajaan (GRI)/ Agensi STI sahaja berhak menandatangani Perjanjian AIF.
  - 8.4. Perjanjian akan ditandatangani oleh pengurusan atasan MOSTI dan akan dikembalikan kepada penerima dana untuk dimatikan setem.
  - 8.5. Proses pembayaran pertama kepada penerima dana akan dilaksanakan apabila MOSTI menerima perjanjian yang telah dimatikan setem.

## 9. HASIL PENYELIDIKAN

- 9.1. Hasil yang dijangka dalam pembiayaan ini adalah inovasi produk, proses, sistem atau harta intelek yang bermanfaat untuk pelanggan, perniagaan dan masyarakat.
- 9.2. Hasil penyelidikan projek yang dicadangkan hendaklah berkaitan dengan objektif projek dengan memberikan kaedah yang tepat untuk mengesan / mengukur kejayaan projek.
- 9.3. Projek di bawah AIF hendaklah:
  - i. digalakkan pendaftaran sekurang-kurangnya satu (1) harta intelek yang berkaitan dengan skop projek; dan
  - ii. menghasilkan infografik/ video dalam Laporan Akhir Projek (EOP)

## 10. KUANTUM DAN TEMPOH PEMBIAYAAN

- 10.1. MOSTI akan membiayai peruntukan projek berdasarkan di **Jadual 4**.

**Jadual 4: Kuantum dan Tempoh Pembiayaan**

KATEGORI	KAEDAH PEMBIAYAAN	PERUNTUKAN (RM)	TEMPOH (BULAN)
Persatuan/Koperasi/ NGO yang berdaftar, Syarikat Pemula ( <i>start-up</i> ), Pemilikan Tunggal/Perkongsian/ Perkongsian Liabiliti Terhad, Institusi Pengajian Tinggi (IPT) Awam dan Swasta/ Institut Penyelidikan Kerajaan (GRI)/ Agensi STI	Pembiayaan penuh	Maksimum 500,000.00	12 - 18 bulan
Syarikat Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS);	Secara padanan (35% sumbangan daripada industri)		
Individu (termasuk golongan belia, wanita (ibu tunggal) dan orang kurang upaya (OKU)	Pembiayaan penuh	Maksimum 50,000.00	

## 11. SKOP PEMBIAYAAN

11.1. Skop pembiayaan untuk AIF adalah seperti di **Jadual 5**:

**Jadual 5: Skop Pembiayaan untuk AIF**

SKOP	DIBIYAI OLEH MOSTI	TIDAK DIBIYAI OLEH MOSTI	NOTA
<b>G01: Loji perintis /prototaip</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peralatan dan infrastruktur sokongan yang berkaitan langsung dengan <i>loji perintis</i> atau <i>up-scaling</i> prototaip</li> <li>Aktiviti kejuruteraan dan reka bentuk (<i>man-hour</i>) tidak termasuk gaji pekerja di bawah seliaan pemohon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aset modal seperti tanah, bangunan, kenderaan dan perabot</li> <li>Penyewaan ruang, tanah, bangunan</li> <li>Peralatan makmal</li> <li>Penyelenggaraan peralatan</li> <li>Komputer peribadi, komputer riba, pencetak, pengimbas, <i>toner</i>, dll.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jika berkenaan</li> <li>Tidak lebih daripada 40% dana yang diluluskan oleh MOSTI</li> </ul>

SKOP	DIBIYAI OLEH MOSTI	TIDAK DIBIYAI OLEH MOSTI	NOTA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyewaan / Pembaikan kecil peralatan</li> </ul>		
<b>G02:</b> Ujian pra-klinikal / ujian klinikal / ujian bukan klinikal / ujian lapangan / ujian tekanan / ujian penerimaan pengguna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ujian saringan</li> <li>• Ujian sampel</li> <li>• Bayaran untuk sukarelawan / subjek</li> <li>• Analisis data (<i>man-hour</i>) - 20% dari jumlah yang diluluskan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kos <i>overhead</i> (bil dsb.)</li> <li>• Sewaan kemudahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jika berkenaan</li> </ul>
<b>G03:</b> Harta Intelek (IP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Untuk pendaftaran di Malaysia sahaja, termasuk perkhidmatan penggubalan</li> <li>• IP yang dihasilkan dari projek <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Paten</li> <li>ii) Reka Bentuk Perindustrian</li> </ul> </li> <li>• Insentif IP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelenggaraan</li> <li>• Perjanjian Kerjasama Paten (PCT)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jika berkenaan</li> </ul>
<b>G04:</b> Kajian dan penilaian pasaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kos pembangunan sampel/ sampel pasaran</li> <li>• Analisis data (<i>man-hour</i>)</li> <li>• Pengesahan pasaran berharga sehingga RM15,000</li> <li>• Pembayaran untuk pembanci (caj / sampel)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insentif untuk responden</li> <li>• Bayaran kemudahan sewa dan pameran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jika berkenaan</li> <li>• Tidak melebihi 10% daripada dana yang diluluskan oleh MOSTI</li> <li>• Saiz sampel hendaklah mengikut standard statistik</li> </ul>
<b>G05:</b> Pematuhan peraturan dan piawaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendaftaran pensijilan</li> <li>• Pematuhan standard (tempatan / antarabangsa)</li> <li>• Ujian produk untuk pensijilan</li> <li>• GMP, HALAL dan HACCP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Latihan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jika berkenaan</li> </ul>

SKOP	DIBIYAI OLEH MOSTI	TIDAK DIBIYAI OLEH MOSTI	NOTA
<b>G06: Perkhidmatan ikhtisas dan khas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultasi (perjanjian / surat niat mesti diserahkan bersama dengan cadangan projek, perincian konsultansi yang dinyatakan)</li> <li>• Perunding untuk ujian dan penilaian pasaran</li> <li>• Bayaran yuran penerbitan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Production out-sourcing</i></li> <li>• Perjalanan dan pengangkutan</li> <li>• Pengaturan urusan mesyuarat</li> <li>• Langganan jurnal</li> <li>• Bayaran persidangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jika berkenaan</li> <li>• Tidak melebihi 20% daripada jumlah dana yang diluluskan oleh MOSTI</li> <li>• Syarikat yang memohon bajet untuk perkhidmatan khas (perunding untuk kajian dan penilaian pasaran) tidak layak untuk memohon peruntukan di bawah skop kajian dan penilaian pasaran</li> </ul>
<b>G07: Bahan mentah / bahan guna habis yang berkaitan langsung dengan projek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan mentah</li> <li>• Bahan guna habis (<i>consumable</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reka bentuk produk dan pembungkusan</li> <li>• Brosur</li> <li>• Iklan</li> <li>• Reka bentuk dan pembangunan laman web</li> <li>• Pelancaran produk</li> <li>• Alat tulis seperti kertas, buku, dll</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jika berkenaan</li> <li>• Tidak melebihi 20% daripada jumlah dana yang diluluskan oleh MOSTI</li> </ul>
<b>G08: Pentadbiran</b>	<p><b><u>Pemohon daripada Individu/ Pemilikan Tunggal / Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhadap/Syarikat Pemula (<i>start-up</i>)/ PKS/ GRI/Agensi STI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melantik <i>Research Officer</i> (RO) yang terlibat secara langsung dalam projek ini.</li> <li>• Kadar elaun RO adalah mengikut</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yuran pengurusan</li> <li>• Elaun / bonus untuk kakitangan pengurusan dan teknikal</li> <li>• Penyewaan pejabat</li> <li>• Utiliti seperti telefon, jalur lebar, bil air dan elektrik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definisi RO: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Individu yang dilantik untuk membantu melaksanakan aktiviti penyelidikan.</li> <li>b) Hendaklah mempunyai kelayakan akademik bersesuaian dengan projek R&amp;D</li> </ul> </li> </ul>



SKOP	DIBIYAI OLEH MOSTI	TIDAK DIBIYAI OLEH MOSTI	NOTA
	<p>kelayakan akademik seperti berikut:</p> <p>a) Mempunyai Ijazah Sarjana Muda yang berkaitan skop projek dan kadar elaun adalah sebanyak RM3,000.</p> <p>b) Mempunyai Ijazah Sarjana / Ijazah Kedoktoran yang berkaitan dengan skop projek dan kadar elaun adalah sebanyak RM3,200.</p> <p>Elaun ini termasuk potongan untuk PERKESO / KWSP</p> <hr/> <p><b><u>Pemohon daripada IPT dan kolaborator IPT sahaja</u></b>            Pemohon daripada IPT dan kolaborator IPT sahaja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melantik Graduate Research Assistant (GRA) / Research Officer (RO) yang terlibat secara langsung dalam projek ini.</li> <li>• Keutamaan pelantikan RO hanya akan dibenarkan sekiranya pelantikan GRA tidak dapat dilaksanakan.</li> <li>• Kadar elaun adalah seperti berikut:</li> </ul>		<p>yang dilaksanakan; dan bukan berstatus pekerja di syarikat pemohon.</p>

SKOP	DIBIYAI OLEH MOSTI	TIDAK DIBIYAI OLEH MOSTI	NOTA
	<p><b>GRA</b> adalah mengikut kelayakan akademik iaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RM3,200 bagi GRA-PhD</li> <li>• RM3,000 bagi GRA-Sarjana.</li> </ul> <p>*Elaun ini termasuk potongan untuk PERKESO / KWSP</p> <p><b>RO</b> adalah mengikut kelayakan akademik iaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RM3,200 bagi pemegang Ijazah Sarjana/ Ijazah Kedoktoran yang berkaitan dengan skop projek</li> <li>• RM3,000 bagi pemegang Ijazah Sarjana Muda yang berkaitan dengan skop projek.</li> </ul> <p>*Elaun ini termasuk potongan untuk PERKESO / KWSP.</p> <hr/> <p><b><u>Perbelanjaan</u></b> <b><u>Perjalanan dan</u></b> <b><u>Pengangkutan</u></b> <b><u>Berkaitan Projek</u></b></p>		<hr/> <p>Tidak melebihi 10% daripada jumlah dana yang diluluskan oleh MOSTI</p>

SKOP	DIBIYAI OLEH MOSTI	TIDAK DIBIYAI OLEH MOSTI	NOTA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Termasuk perbelanjaan dan pengangkutan untuk perjalanan domestik sahaja yang berkaitan langsung dengan projek..</li> <li>• Perjalanan terhadap kepada kelas ekonomi menggunakan laluan langsung terpendek oleh pembekal perkhidmatan penerbangan kecuali dalam keadaan yang mendesak.</li> <li>• Entiti hendaklah memohon kelulusan MOSTI jika tuntutan perjalanan dan pengangkutan selain daripada perkara yang dinyatakan di atas.</li> </ul>		
<p><b>G09:</b> <b>Perolehan Teknologi / IP</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalam dan luar negara</li> <li>• Berpotensi untuk dinaik taraf</li> <li>• Perlu menyediakan perjanjian perolehan / perincian teknologi &amp; IP yang diperolehi</li> <li>• Latihan berkaitan pemindahan teknologi dibuat di dalam negara</li> </ul>	-	<p>Tidak melebihi 50% daripada jumlah dana yang diluluskan oleh MOSTI</p>

## 11.2. Prosedur pembelian peralatan dan perkhidmatan:

- i. Penerima dana hendaklah **mengemukakan sebut harga** atau bukti kukuh mengenai sebarang pembelian atau perolehan perkhidmatan seperti khidmat perundingan;
- ii. Pembelian peralatan atau perolehan perkhidmatan yang bernilai **melebihi RM100,000.00 hendaklah disertakan dengan 3 atau lebih sebut harga** dengan bukti yang kukuh. Kaedah 'pecah kecil' pembelian peralatan atau perolehan perkhidmatan adalah tidak dibenarkan;
- iii. Semua transaksi kewangan mesti dibuat dengan teratur serta dilampirkan bersama dokumentasi perbelanjaan termasuk invois, pesanan pembelian (PO), pesanan penghantaran (DO), penerimaan, dan lain-lain;
- iv. Pembelian peralatan atau perolehan perkhidmatan daripada **syarikat/institusi, anak syarikat atau syarikat bersekutu** adalah tidak dibenarkan;
- v. Pesanan/sebut harga pembelian yang dihantar mestilah berdasarkan pada harga pasaran semasa. **Penambahan harga dari harga asal tidak dibenarkan;**
- vi. Penerima dana **tidak boleh mempunyai konflik berkepentingan** dengan kolaborator dan pembekal bahan penyelidikan, peralatan dan perkhidmatan untuk projek tersebut; dan
- vii. Isu yang berkaitan dan tidak termasuk dalam klausa 11.2.3 hingga 11.2.6 perlu dibawa ke Jawatankuasa di peringkat MOSTI untuk pertimbangan dan kelulusan.

## 12. PENYALURAN KEPADA RAKAN KOLABORASI

- 12.1. Penerima dana adalah dibenarkan menyalurkan peruntukan kepada kolaborator untuk pembayaran kepada pihak ketiga bagi item seperti yang dinyatakan dalam **Jadual 6**.

**Jadual 6: Skop pembiayaan untuk penyaluran kepada kolaborator**

DANA AIF (TRL 2-9)	
SKOP	NOTA
Loji Perintis / Prototaip	Sehingga 20% daripada kos keseluruhan yang diluluskan oleh MOSTI
Ujian pra-klinikal / ujian klinikal / ujian lapangan / ujian bukan klinikal / ujian tekanan / ujian penerimaan pengguna	
Bahan mentah / bahan guna habis yang berkaitan langsung dengan projek	
Perkhidmatan Ikhtisas dan Khas	
Teknologi/Perolehan IP *Nota: IP baharu ( <i>Foreground IP</i> ) perlu dihasilkan daripada teknologi/IP yang diperolehi daripada pembiayaan ini dan dimiliki oleh entiti Malaysia	
Pentadbiran: Pelantikan <i>Graduate Research Assistant (GRA)</i> / <i>Research Officer (RO)</i>	Tertakluk kepada kos yang diluluskan oleh MOSTI

### 13. PEMBAYARAN

13.1. Kaedah pembayaran bagi penerima dana **adalah secara *disbursement***.

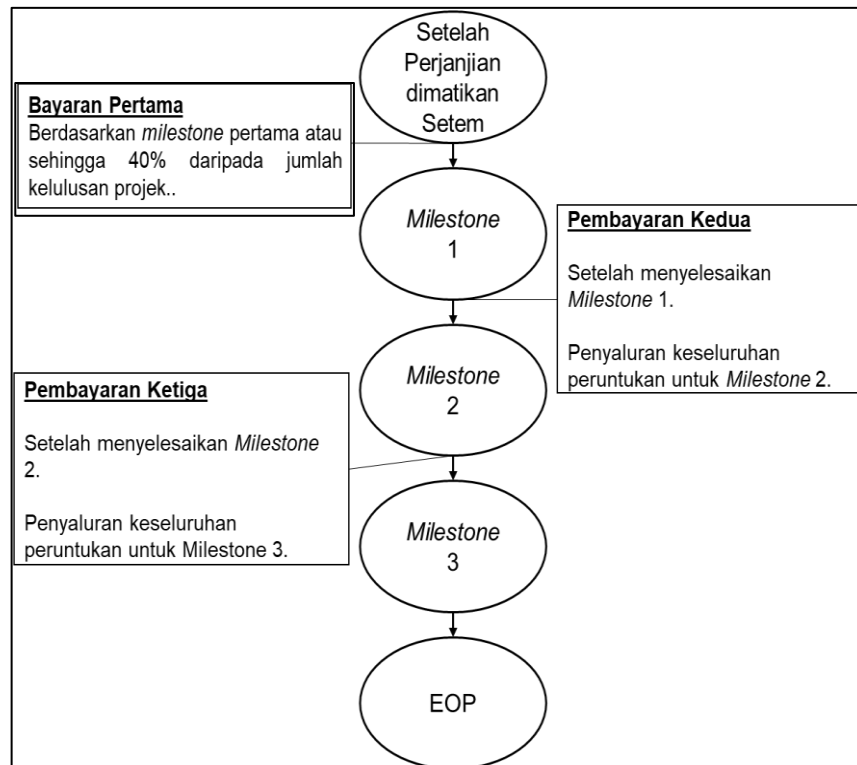
13.2. Kaedah pembayaran bagi penerima dana adalah pada **Jadual 7**.

**Jadual 7: Kaedah Penyaluran Pembayaran Projek**

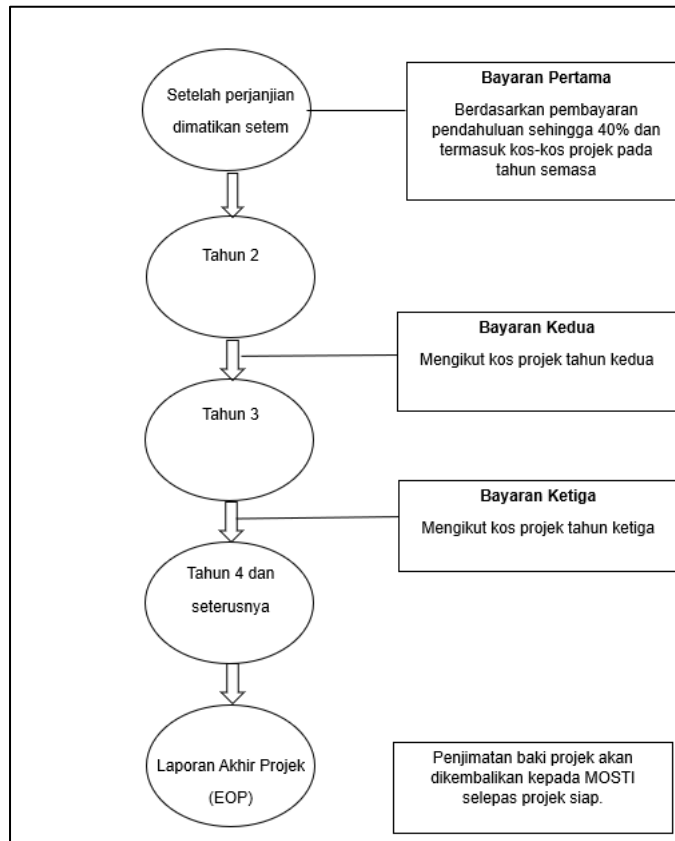
KATEGORI	KAEDAH PEMBAYARAN
Syarikat Pemula ( <i>start-up</i> )	Rajah 4
Syarikat Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS)	

Institusi Pengajian Tinggi (IPT) Swasta	Rajah 5
Agensi STI (penyaluran tanpa melibatkan waran)	
Institusi Pengajian Tinggi (IPT) Awam	
Institusi Penyelidikan Kerajaan (GRI)	
Agensi STI (penyaluran melibatkan waran)	

**Rajah 4: Kaedah Pembayaran Permohonan kepada Syarikat Pemula (*start-up*), Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS), IPTS dan Agensi STI (penyaluran tanpa melibatkan waran)**



**Rajah 5: Kaedah Pembayaran Permohonan kepada IPTA,GRI dan Agensi STI (penyaluran melibatkan waran)**



13.3. Pembayaran pertama akan diproses setelah MOSTI menerima perjanjian yang dimatikan setem.

13.4. Pembayaran seterusnya adalah berdasarkan kepada jadual pembayaran dalam perjanjian. Pihak Kerajaan berhak meminda peruntukan yang telah diluluskan mengikut keperluan semasa.

#### 14. PEMANTAUAN PROJEK

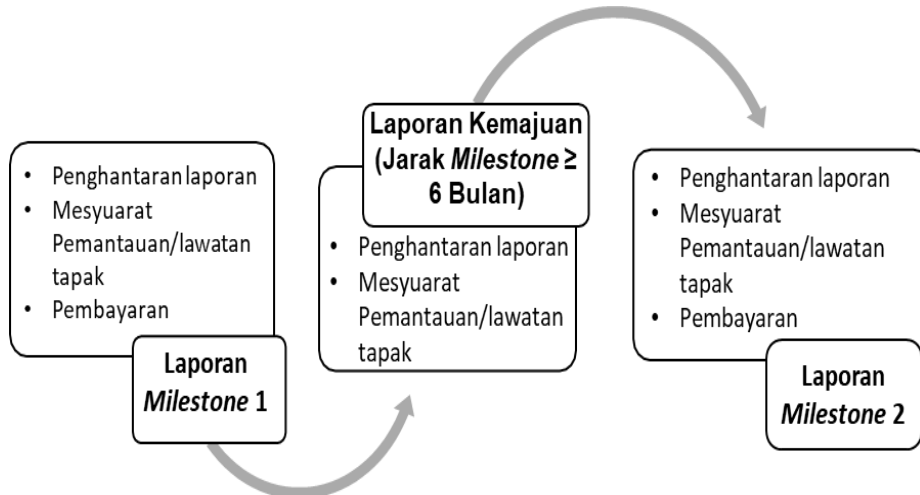
14.1. Penerima dana dikehendaki mengemukakan laporan berkala berdasarkan pencapaian *milestone* projek (laporan teknikal dan kewangan teraudit) dan dokumen seperti yang dinyatakan dalam perjanjian. Sekiranya projek tersebut menunjukkan ketidakpatuhan terhadap perjanjian dan tidak mematuhi garis masa yang ditetapkan, MOSTI berhak untuk menangguhkan projek atau menarik semula dana.

- 14.2. Aktiviti pemantauan projek merangkumi mesyuarat (secara fizikal atau atas talian) dan lawatan tapak bagi menilai pencapaian kemajuan projek.
- 14.3. Pembayaran akan dibuat berdasarkan prestasi pencapaian *milestone* projek dan dokumen lengkap seperti terma dan syarat yang telah ditetapkan dalam dokumen perjanjian projek.
- 14.4. Projek hanya boleh dilaksanakan apabila dokumen perjanjian projek ditandatangani oleh kedua-dua pihak dan dimatikan setem. Perbelanjaan yang dibuat sebelum dokumen perjanjian dimatikan setem, tidak boleh dituntut dan tidak dianggap sebagai sebahagian daripada kos projek.
- 14.5. Penerima Dana dikehendaki mengemukakan Laporan Akhir Projek (EOP) kepada MOSTI dalam masa tiga (3) bulan daripada tarikh tamat projek. Surat Penyempurnaan Projek akan dikeluarkan setelah mendapat pengesahan EOP daripada pihak MOSTI. Semua hasil projek mesti diletakkan nama MOSTI sebagai penyumbang dana. Laporan Akhir Projek hendaklah mengandungi maklumat seperti berikut:
  - i. *Deliverables* dan hasil akhir projek;
  - ii. Pencapaian objektif projek;
  - iii. Perancangan pengkomersialan / pemindahan teknologi;
  - iv. Faedah projek;
  - v. Impak projek kepada nasional;
  - vi. Senarai peralatan / kemudahan yang dibeli; dan
  - vii. Infografik/ video.
- 14.6. Walaupun projek telah selesai, MOSTI berhak:
  - i. Mendapatkan maklumat berkala mengenai kemajuan projek; atau
  - ii. Menjemput penerima dana bagi penyampaian seminar; atau
  - iii. Menjemput penerima dana untuk mengadakan pameran; atau
  - iv. Mengadakan lawatan ke lokasi projek.



- 14.7. Semua perubahan/variasi projek adalah tertakluk kepada persetujuan bertulis dari MOSTI. Penerima dana perlu mengemukakan permohonan secara bertulis kepada MOSTI sekurang-kurangnya **satu (1) bulan** untuk pertimbangan dan kelulusan sebelum perubahan/variasi dibuat. Aliran kerja proses pemantauan ditunjukkan dalam **Rajah 6**

**Rajah 6: Aliran Kerja Proses Pemantauan**



## 15. PEMILIKAN DAN PENGGUNAAN PERALATAN R&D

- 15.1. Semua peralatan yang dibeli di bawah skim dana, hendaklah direkodkan dan di tanda dengan nombor projek bagi tujuan pemantauan dan pengesahan. Peralatan tersebut adalah milik penerima dana dan penyelenggaraan peralatan di bawah tanggungjawab penerima dana setelah projek selesai. Walau bagaimanapun, peralatan tersebut bukan untuk penggunaan penerima dana semata-mata, dan perlu bersedia untuk digunakan oleh organisasi penyelidikan lain apabila diperlukan.
- 15.2. Pemohon hendaklah memaparkan papan tanda/ signage projek. Papan tanda/ *signage* tersebut perlu mengandungi maklumat berikut:
- Logo Kementerian
  - Entiti
  - No Rujukan Projek
  - Tajuk Projek
- 15.3. Peralatan yang dibeli perlu direkodkan dalam sistem repositori Kerajaan iaitu *National Scientific Facilities & Equipment* (NSFE) dan dikemaskini maklumat peralatan sehingga Tarikh Luput Perjanjian bagi tujuan rekod sahaja.

- 15.4. Peralatan yang dibeli menggunakan dana ini tidak boleh dijual dan dipindahkan dalam masa dua (2) tahun setelah projek selesai.

## **16. HARTA INTELEK (IP)**

- 16.1. Produk akhir yang dibangunkan di bawah AIF, digalakkan untuk didaftarkan di bawah undang-undang dan pemilikan Harta Intelek (jika perlu).
- 16.2. Penerima dana hendaklah memaklumkan Kerajaan secara bertulis melalui surat rasmi atau e-mel, tentang kewujudan Harta Intelek Projek tidak lewat dari enam puluh (60) hari dari Tarikh Penyempurnaan Projek.
- 16.3. Penerima dana hendaklah mendapatkan kelulusan Kerajaan sebelum meneruskan sebarang aktiviti pelesenan dan pengkomersialan sebelum Tarikh Tamat Perjanjian.
- 16.4. Penerima dana boleh memohon daripada Kerajaan untuk mendapatkan hak milik Harta Intelek Projek di mana Kerajaan mempunyai budi bicara sepenuhnya untuk mempertimbangkan permohonan daripada penerima dana.
- 16.5. MOSTI berhak untuk mengambil semula Harta Intelek yang telah diperolehi sekiranya didapati penerima dana gagal membangunkan atau meningkatkan teknologi yang dibangunkan sebelum ini selepas 12 bulan hingga 24 bulan daripada tarikh penyempurnaan projek. Ini bagi memastikan teknologi serta produk yang dibangunkan mencapai ke arah pengkomersialan.

## **17. INSENTIF HARTA INTELEK**

- 17.1. Pemohon boleh memohon insentif berikut setelah projek selesai, dengan syarat peruntukan untuk insentif dinyatakan semasa permohonan dana:
  - i. Insentif untuk pendedahan Harta Intelek Projek: RM500.00;
  - ii. Insentif untuk pemfailan paten Harta Intelek Projek: RM5,000.00; dan
  - iii. Insentif untuk pemberian paten Harta Intelek Projek: RM10,000.00.
  - iv. Pembayaran insentif ini dibuat secara sekali (*one-off*).
- 17.2. MOSTI akan menyalurkan pembayaran bagi:

- i. Insentif untuk pendedahan Harta Intelek Projek apabila menerima bukti pendedahan Harta Intelek Projek;
- ii. Insentif untuk memfailkan paten Harta Intelek Projek apabila menerima bukti pemfailan paten Harta Intelek Projek; dan
- iii. Insentif pemberian hak milik harta intelek projek apabila menerima bukti paten yang diberikan Harta Intelek Projek.

## **18. PENAMATAN**

18.1. MOSTI berhak menarik balik dana sekiranya berlaku perkara berikut:

- i. Sebarang maklumat palsu yang diberikan oleh penerima dana;
- ii. Perubahan skop projek tanpa persetujuan bertulis MOSTI
- iii. Perubahan Ketua Projek tanpa kebenaran bertulis MOSTI;
- iv. Sebarang penyalahgunaan dana;
- v. Pencapaian / kemajuan projek tidak seperti yang dinyatakan dalam Perjanjian; dan
- vi. Sebarang pelanggaran klausa dalam Perjanjian.

18.2. Jika projek ditamatkan oleh MOSTI, penerima dana hendaklah membayar balik jumlah dana yang telah disalurkan.

18.3. MOSTI berhak, pada bila-bila masa, untuk mengkaji, menggantung atau menarik balik kelulusan apa-apa dana atau pembayaran sekiranya langkah-langkah tersebut dianggap perlu; dan

18.4. MOSTI berhak untuk membuat tuntutan terhadap penerima dana atas segala kerugian yang timbul akibat sebarang kegagalan pihak penerima dana seperti yang dinyatakan dalam perjanjian.

## 19. PENYATA PERBELANJAAN DAN DANA YANG TIDAK DIBELANJAKAN

- 19.1. MOSTI berhak meminta penerima dana untuk menyerahkan penyata perbelanjaan pada bila-bila masa semasa tempoh projek atau untuk memberikan maklumat tambahan bagi menyokong perbelanjaan interim atau akhir.
- 19.2. Penerima dana hendaklah mengembalikan jumlah dana yang tidak dibelanjakan kepada MOSTI dalam tempoh tiga (3) bulan daripada tarikh penyempurnaan projek. Bagi projek yang ditamatkan, penerima dana perlu mengembalikan jumlah dana yang telah disalurkan, kepada MOSTI dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh notis penamatan.

## 20. MALAYSIAN CODE OF RESPONSIBLE CONDUCT IN RESEARCH

Semua yang terlibat dalam pelaksanaan projek perlu mematuhi tatacara dan amalan yang termaktub dalam *Malaysian Code of Responsible Conduct in Research*.

## 21. KELULUSAN ETIKA, *INSTITUTIONAL BIOSAFETY COMMITTEE* (IBC) KELULUSAN / PEMBERITAHUAN DAN PEMATUHAN KEPADA PERATURAN-PERATURAN BERKAITAN LAIN

- 21.1. Ketua Projek hendaklah mendapatkan kelulusan dan memberikan salinan daripada pihak berkuasa yang berkaitan jika diperlukan.
- 21.2. Bagi projek yang memerlukan ujian terhadap manusia atau haiwan, Ketua Projek hendaklah mendapatkan kelulusan etika (*ethical clearance*) dan mengemukakan salinan daripada pihak berkuasa yang berkaitan.
- 21.3. Bagi projek yang melibatkan organisma hidup terubah suai (*living modified organisms*, LMOs), Ketua Projek hendaklah mendapatkan kelulusan oleh Jawatankuasa Keinstitusian Biokeselamatan/ berkaitan dan mengemukakan salinan permohonan untuk kelulusan Lembaga Biokeselamatan Negara.
- 21.4. Maklumat mengenai penggunaan sumber biologi dan pengetahuan tradisional (*biological and associated traditional knowledge*) hendaklah dilengkapkan dengan mengisi borang di **Lampiran 4**.

## 22. PEMBIAYAAN LAIN OLEH MOSTI

MOSTI juga menawarkan pelbagai bentuk program pembiayaan/ pelaburan seperti di **Lampiran 5**.

**Lampiran 1**

**TAHAP KESEDIAAN TEKNOLOGI**

<b>TAHAP TRL</b>	<b>PENERANGAN</b>	<b>CIRI-CIRI</b>
TRL 1	<i>Basic Principle</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Technology research</i></li> <li>• <i>Pure science begins translation to R&amp;D</i></li> </ul>
TRL 2	<i>Formulation of Concept</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Early studies for application formulation</i></li> <li>• <i>Invention &amp; Practical Application Begins</i></li> </ul>
TRL 3	<i>Experimental Proof of Concept</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Analytical validation &amp; proof of concept</i></li> <li>• <i>Start active research &amp; development</i></li> </ul>
TRL 4	<i>Lab validation</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Validation in laboratory environment</i></li> <li>• <i>Ready to begin bridge for technology transition</i></li> </ul>
TRL 5	<i>Validation in real environment</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Validation in relevant environment</i></li> <li>• <i>Ready to enter technology development</i></li> </ul>
TRL 6	<i>Demonstration in real environment</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Demonstrated in relevant environment</i></li> <li>• <i>Ready to enter system development</i></li> </ul>
TRL 7	<i>Demonstration of prototype</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Demonstrated in operational environment</i></li> <li>• <i>Ready for limited production decision</i></li> </ul>
TRL 8	<i>Product/System complete and qualified</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Compliant, qualified &amp; test/demo complete</i></li> <li>• <i>Ready for operational evaluation</i></li> </ul>
TRL 9	<i>Product/System proven</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Completed operational evaluation</i></li> <li>• <i>Ready for full-rate</i></li> </ul>

**Lampiran 2**

**BIDANG KEUTAMAAN DANA APPLIED INNOVATION**

<b>PEMACU SOSIOEKONOMI</b>	<b>BIDANG KEUTAMAAN</b>
<b>Teknologi dan Sistem Pintar (Kejuruteraan dan Pembuatan Generasi Baharu)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan Termaju untuk Ekonomi Kitaran dan Masyarakat Lestari</li> <li>• Kilang Pintar Generasi Baharu</li> <li>• Pembuatan Peranti Pintar dan Pembangunan Teknologi</li> </ul>
<b>Perubatan dan Penjagaan Kesihatan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesihatan Digital</li> <li>• Perubatan Jitu</li> <li>• Hab Ujian Klinikal bagi Negara Membangun</li> </ul>
<b>Pertanian dan Perhutanan;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Makanan Laut Nilai Tinggi</li> <li>• Makanan Halal Premium</li> <li>• Input Pertanian Tempatan</li> <li>• Pengurusan Rantai Bekalan Pintar untuk Kelestarian Produk Hutan</li> </ul>
<b>Air dan Makanan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buah-buahan Tropika Premium</li> <li>• Makanan Unggul (“<i>Superfood</i>”) Tempatan</li> <li>• Pengurusan Bersepadu Sumber Air</li> </ul>
<b>Bandar Pintar dan Pengangkutan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengurusan Bersepadu Infrastruktur dan Infostruktur Bandar</li> <li>• Sistem Pintar untuk Komuniti Bandar – Luar Bandar Terhubung</li> <li>• Reka Bentuk dan Analisis Berpaksikan Manusia</li> </ul>
<b>Tenaga</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepelbagaian Tenaga Boleh Diperbaharui</li> <li>• Sistem Penyimpanan Tenaga</li> <li>• Grid Mikro</li> </ul>
<b>Alam Sekitar dan Biodiversiti;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biodiversiti Jitu</li> <li>• Produk Eko-Inovatif daripada Bahan Buangan</li> </ul>
<b>Perkhidmatan Perniagaan dan Kewangan;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Model Perniagaan Langganan dan Platform Perkongsian</li> <li>• Perkhidmatan Berdigital &amp; Berautonomi</li> <li>• Teknologi Kewangan dan Kewangan Islam</li> </ul>
<b>Pendidikan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembelajaran Berasaskan Pengalaman dan Penyesuaian Peribadi</li> <li>• Pensijilan Mikro</li> <li>• Pembelajaran Dalam Talian Global: Mempromosikan Kandungan Tempatan</li> </ul>
<b>Kebudayaan, Kesenian dan Pelancongan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kandungan Kreatif dan Warisan</li> <li>• Pelancongan Digital</li> <li>• Pelancongan Nilai Tinggi</li> </ul>

**Lampiran 3**

**SENARAI DOKUMEN**

Individu		Jenis Dokumen	Mod Penghantaran	Pemohon	Kolaborator (jika berkenaan)
1	Akuan Berkanun	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	
2	Kad pengenalan (Salinan diperakui oleh pesuruhjaya sumpah atau pegawai kerajaan gred 41 dan ke atas)	Salinan digital	Muat naik dalam sistem SDB	√	√
3	Surat sokongan dari pengadil	Salinan digital	Muat naik dalam sistem SDB	√	√
4	<i>Curriculum Vitae</i> terperinci pasukan projek	Salinan digital	Muat naik dalam sistem SDB	√	√
5	Perjanjian Kontrak / Surat Setuju Terima atau setara antara Entiti dan Kolaborator	Salinan digital	Muat naik dalam sistem SDB	√	
6	Perjanjian Kontrak / Surat Setuju Terima antara Entiti dan Perunding	Salinan digital	Muat naik dalam sistem SDB	√	
7	Pencarian Insolvensi (syarikat dan semua ahli dalam pasukan projek)	Salinan digital	Muat naik dalam sistem SDB	√	√
8	Kelulusan etika / Kelulusan IBC atau pemberitahuan (jika berkenaan)	Salinan digital	Muat naik dalam sistem SDB	√	
9	Satu sebut harga untuk setiap peralatan yang disenaraikan untuk dibeli	Salinan digital	Muat naik dalam sistem SDB	√	
10	Penyata Bank tiga (3) bulan terkini	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	
11	Surat kebenaran Ketua Jabatan (Jika ahli projek adalah daripada institusi yang berlainan) – Sekiranya berkenaan	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	√

Perusahaan Kecil Dan Sederhana/ Syarikat Pemula/ Pemilikan Tunggal/ Perkongsian/ Perkongsian Liabiliti Terhad		Jenis Dokumen	Mod Penghantaran	Pemohon	Kolaborator (jika berkenaan)
1	Akuan Berkanun	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	
2	Carian SSM Terkini (Maklumat Korporat daripada Portal MyDATA)	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	√
3	Permit bekerja bagi ahli projek bukan warganegara/ surat pelantikan	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	√
4	Laporan Kewangan Teraudit Terkini (perolehan tahunan, penyata keuntungan dan kerugian, aliran tunai dan lain-lain)	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	√
5	Perjanjian kontrak/ Surat Setuju Terima (LoA) atau setara antara Entiti dan Kolaborator (jika berkaitan)	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	
6	Surat kebenaran daripada ketua jabatan untuk menjadi ahli projek (jika berkaitan)	Salinan digital	Muat naik sistem SDB		√



Perusahaan Kecil Dan Sederhana/ Syarikat Pemula/ Pemilikan Tunggal/ Perkongsian/ Perkongsian Liabiliti Terhad		Jenis Dokumen	Mod Penghantaran	Pemohon	Kolaborator (jika berkenaan)
7	Perjanjian kontrak/ Surat Setuju Terima (LoA) antara Entiti dan Perunding (jika berkaitan)	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	
8	Borang Pengesahan Ketua Projek	Salinan Digital	Muat naik sistem SDB	√	
9	<i>Resume</i> ahli projek dan rakan kerjasama	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	√
10	Perjanjian Pemindahan Teknologi/ harta intelek (jika berkaitan)	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	
11	Penyata KWSP Syarikat (jika berkaitan)	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	
12	Carian Insolvensi (syarikat dan ahli projek)	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	√
13	Kelulusan etika/ Kelulusan atau pemakluman IBC (jika berkaitan)	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	
14	Satu sebut harga bagi setiap peralatan dan perkhidmatan yang disenaraikan untuk dibeli	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	
15	Dokumen berkaitan dengan kelulusan penggunaan	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	

Perusahaan Kecil Dan Sederhana/ Syarikat Pemula/ Pemilikan Tunggal/ Perkongsian/ Perkongsian Liabiliti Terhadap	Jenis Dokumen	Mod Penghantaran	Pemohon	Kolaborator (jika berkenaan)
	tanah ( <i>in kind</i> ) atau perkara berkaitan			

Koperasi Berdaftar		Jenis Dokumen	Mod Penghantaran	Pemohon	Kolaborator (jika berkenaan)
1	Akuan Berkanun	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	
2	Perakuan Pendaftaran (Akta Koperasi 1993) (Salinan diperakui oleh pesuruhjaya sumpah)	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	√
3	Surat pengesahan dari koperasi utama sekiranya permohonan itu dari cawangannya	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	√
4	Minit Mesyuarat Agung Tahunan Terkini (AGM)	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	
5	<i>Curriculum Vitae</i> terperinci pasukan projek	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	√
6	Perjanjian Kontrak / Surat Setuju Terima atau setara antara Entiti dan Kolaborator	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	
7	Perjanjian Kontrak / Surat Setuju Terima antara Entiti dan Perunding	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	
8	Borang Pengesahan Ketua Projek	Salinan Digital	Muat naik sistem SDB	√	
9	Pencarian Insolvensi (syarikat dan semua ahli dalam pasukan projek)	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	√
10	Kelulusan etika / Kelulusan IBC atau pemberitahuan (jika berkenaan)	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	
11	Satu sebut harga untuk setiap peralatan yang disenaraikan untuk dibeli	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	
12	Laporan Kewangan Teraudit Terkini	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	√

Koperasi Berdaftar		Jenis Dokumen	Mod Penghantaran	Pemohon	Kolaborator (jika berkenaan)
	(perolehan tahunan, penyata keuntungan dan kerugian, aliran tunai dan lain-lain)				
13	Surat kebenaran Ketua Jabatan (Jika ahli projek adalah daripada institusi yang berlainan) – Sekiranya berkenaan	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	√

Persatuan Berdaftar		Jenis Dokumen	Mod Penghantaran	Pemohon	Kolaborator (jika berkenaan)
1	Akuan Berkanun	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	
2	Borang 3 Akta Persatuan 1966 (Salinan diperakui oleh pesuruhjaya sumpah)	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	√
3	Surat pengesahan dari persatuan utama sekiranya permohonan dari cawangannya	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	√
4	Minit Mesyuarat Agung Tahunan Terkini (AGM)	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	
5	<i>Curriculum Vitae</i> terperinci pasukan projek	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	√
6	Perjanjian Kontrak / Surat Setuju Terima atau setara antara Entiti dan Kolaborator	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	
7	Perjanjian Kontrak / Surat Setuju Terima antara Entiti dan Perunding	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	
8.	Borang Pengesahan Ketua Projek	Salinan Digital	Muat naik sistem SDB	√	
9	Pencarian Insolvensi (syarikat dan semua ahli dalam pasukan projek)	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	√
10	Kelulusan etika / Kelulusan IBC atau pemberitahuan (jika berkenaan)	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	
11	Satu sebut harga untuk setiap peralatan yang disenaraikan untuk dibeli	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	
12	Laporan Kewangan Teraudit Terkini (perolehan tahunan, penyata keuntungan dan kerugian, aliran tunai dan lain-lain)	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	√
13	Surat kebenaran Ketua Jabatan (Jika ahli projek adalah daripada institusi yang berlainan) – Sekiranya berkenaan	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	√

Agensi STI/ Institut Penyelidikan Kerajaan/ Institut Pengajian Tinggi		Jenis Dokumen	Mod Penghantaran	Pemohon	Rakan kerjasama (jika berkenaan)
1	Akuan Berkanun	Salinan digital & Salinan bercetak	Muat naik sistem SDB & dikemukakan semasa Sesi Penilaian	√	
2	Borang Pengesahan Ketua Projek	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	
3	Resume ahli projek dan rakan kerjasama	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	√
4	Perjanjian kontrak/ Surat Setuju Terima (LoA) atau setara antara Entiti dan Kolaborator (jika berkaitan)	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	
5	Surat kebenaran daripada ketua jabatan untuk menjadi ahli projek (jika berkaitan)	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	
6	Perjanjian kontrak/ Surat Setuju Terima (LoA) antara Pemohon dan Perunding (jika berkaitan)	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	
7	Perjanjian Pemindahan Teknologi/ harta intelek (jika berkaitan)	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	
8	Carian Insolvensi (jika berkaitan)	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	√
9	Kelulusan etika/ Kelulusan atau pemakluman IBC (jika berkaitan)	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	
10	Satu sebut harga bagi setiap peralatan dan perkhidmatan yang disenaraikan untuk dibeli	Salinan digital	Muat naik sistem SDB	√	

## Lampiran 4

### **MAKLUMAT PENGGUNAAN SUMBER BIOLOGI DAN PENGETAHUAN TRADISIONAL BERSAMA (JIKA BERKAITAN)**

1. Adakah sumber biologi atau pengetahuan tradisional yang berkaitan dengan sumber biologi atau maklumat yang berkaitan dengannya digunakan dalam penemuan ini.

Ya  Tidak

2. Sekiranya ya, berikan butiran:
- i. Negara :
  - ii. Negeri :
  - iii. Tarikh kebenaran:
  - iv. Tarikh Perjanjian perkongsian faedah:

Salinan permit disertakan bersama borang ini.

3. Tarikh pemberitahuan permohonan ini untuk paten kepada Pihak Berkuasa Kompeten Nasional di bawah Akta Akses Kepada Sumber Biologi dan Perkongsian Faedah 2017.

Salinan bukti penerimaan pemberitahuan disertakan bersama borang ini.

**Lampiran 5**

**MAKLUMAT AGENSI PEMBIAYA DI BAWAH MOSTI**

Bil.	Nama Agensi	Instrumen Pembiayaan	Portal Permohonan	Fungsi
1.	Malaysia Debt Ventures Berhad (MDV)	Pinjaman	<a href="https://www.mdv.com.my">https://www.mdv.com.my</a>	Menawarkan pinjaman konvensional dan teroka ( <i>venture debt</i> ) kepada syarikat teknologi tempatan. Bidang fokus utama MDV adalah Teknologi Hijau, Bioteknologi, Teknologi Informasi dan Komunikasi (ICT), Tenaga Boleh Baharu dan <i>Emerging Technology</i> .
2.	Kumpulan Modal Perdana (KMP)	Ekuiti	<a href="https://www.modalperdana.com">https://www.modalperdana.com</a>	Menyediakan kemudahan pembiayaan modal teroka/pelaburan langsung (ekuiti) dalam bidang Elektrik dan Elektronik (E&E) dan sektor Tenaga Boleh Diperbaharui/Tenaga Hijau kepada syarikat-syarikat <i>startup</i> yang berpotensi dari dalam dan luar negara.
3.	Cradle Fund Sdn Bhd (CRADLE)	Geran	<a href="https://www.cradle.com.my">https://www.cradle.com.my</a>	Menyediakan pembiayaan dalam bentuk geran kepada syarikat <i>startup</i> teknologi tempatan di peringkat permulaan (pre-seed dan seed) dalam bidang <i>deep tech</i> dan <i>non deep tech</i> .
4.	Malaysian Technology Development Corporation (MTDC)	Hibrid (Geran + Pinjaman Boleh Ubah (CPN))	<a href="https://www.mtdc.com.my">https://www.mtdc.com.my</a>	Menyediakan kemudahan pembiayaan dalam bentuk hibrid yang merangkumi geran dan <i>Convertible Promissory Note (CPN)</i> kepada syarikat <i>startup</i> atau SME berasaskan teknologi.