



KEMENTERIAN SAINS,
TEKNOLOGI DAN INOVASI



MANUAL PENGGUNA

SISTEM DUE-DILIGENCE (e-DD)

DISEDIAKAN OLEH:

BAHAGIAN PENGURUSAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

ISI KANDUNGAN

BIL.	PERKARA	MUKA SURAT
1.0	Pengenalan	1
2.0	Objektif	1
3.0	Ciri-ciri Sistem Due Diligence V 1.0	1
	3.1 <i>Platform</i> Pelayar	1
	3.2 Senarai Ikon	2
4.0	Manual Pengguna	3
	4.1 Pendaftaran Pengguna (Pendaftaran Kali Pertama)	4
	4.2 Log Masuk & Paparan Dashboard Pengguna	5
	4.4 Kemaskini Maklumat Pengguna	6
	4.5 Kemaskini Maklumat Organisasi	7
	4.6 Pengisian Maklumat Permohonan	8 - 10
	4.7 Kemaskini Permohonan Due Diligence	11
	4.8 Menyemak Keputusan Penilaian	12
	4.9 Mencetak Sijil Penyertaan	13
	4.10 Menukar Kata Laluan	14
	4.11 Log Keluar	16

1.0 PENGENALAN

Due Diligence adalah salah satu program di bawah inisiatif Tahun Pengkomersialan Malaysia (MCY) yang telah dilaksanakan sejak tahun 2017. MCY merupakan suatu platform untuk membantu golongan penyelidik, inovator dan usahawan tempatan melonjakkan pengkomersialan produk hasil R&D yang dibiayai oleh Kerajaan Malaysia ke pasaran tempatan dan antarabangsa. Due Diligence adalah proses penilaian ke atas produk/teknologi/ perkhidmatan hasil R&D tempatan yang dibiayai oleh Kerajaan Malaysia bagi menentukan tahap pengkomersialan mengikut Tahap Kesediaan Teknologi (TRL) yang diukur berdasarkan skala 1 hingga 9. Bengkel Due Diligence diadakan bagi menyaring, menganalisa dan meneliti potensi pengkomersialan produk/teknologi/ perkhidmatan hasil R&D tempatan yang dibiayai oleh Kerajaan Malaysia dan mengenal pasti KPI Khas MCY yang meliputi kriteria-kriteria yang telah ditetapkan. Bengkel Due Diligence juga turut mengenal pasti jenis intervensi ke atas produk/teknologi/perkhidmatan agar aktiviti pengkomersialan dan fasilitasi yang diperlukan seperti sesi coaching, pitching, pameran dan ekspo dapat dilaksanakan dengan berkesan.

2.0 OBJEKTIF

- Mengenal pasti tahap kesediaan pengkomersialan produk/teknologi/perkhidmatan hasil R&D yang dibiayai oleh Kerajaan daripada agensi/institusi penyelidikan/ organisasi pembangunan teknologi/universiti;
- Mengenal pasti jenis intervensi/fasilitasi bagi melonjakkan pengkomersialan hasil R&D yang berkenaan, jika belum bersedia untuk dikomersialkan; dan
- Mengenal pasti hasil R&D yang memenuhi kriteria yang telah ditetapkan sebelum disenaraikan sebagai KPI Khas MCY bagi dilaporkan kepada pengurusan tertinggi Kementerian dan di peringkat nasional.

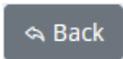
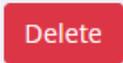
3.0 CIRI-CIRI SISTEM DIREKTORI RMNK

3.1 PLATFORM PELAYAR

- a) Mozilla Firefox
- b) Google Chrome
- c) Internet Explorer

3.2 SENARAI IKON

Jadual di bawah menunjukkan butang/ikon yang digunakan dalam sistem beserta fungsi-fungsinya. Sila rujuk jadual di bawah untuk melihat fungsi butang/ikon.

Butang/ikon	Nama butang/ikon	Fungsi
	Register (Daftar)	Pendaftaran pengguna baharu
	Login (Log masuk)	Log masuk ke dalam sistem.
	Change Password (Tukar Kata laluan)	Sekiranya ingin menukar kata laluan sedia ada/semasa.
	Show Edit (Papar Kemaskini)	Memaparkan dan mengemaskini maklumat.
	Add Organisation (Tambah Organisasi)	Memadam maklumat yang tidak diperlukan.
	Edit (Kemaskini)	Mengemaskini maklumat
	Save (Simpan)	Menyimpan maklumat selepas proses kemasukan data baharu.
	Back (Kembali)	Kembali ke senarai
	Delete (Padam)	Padam maklumat
	New Application (Permohonan Baharu)	Tambah permohonan baharu
	Continue to next step (Seterusnya)	Meneruskan langkah seterusnya

4.0 MANUAL PENGGUNA

Di bawah merupakan langkah untuk mengakses Sistem Due-Diligence (e-DD) :

Langkah 1: Klik pada butang **Start** yang terletak di sebelah bawah bahagian kiri komputer seperti yang ditunjukkan pada gambarajah di bawah :



Klik dua kali pada ikon:  Google Chrome  Mozilla Firefox atau

 Internet Explorer.

Langkah 2: Taip alamat URL [Sesi Due Diligence - Sistem Dana Bersepadu \(mosti.gov.my\)](http://Sesi Due Diligence - Sistem Dana Bersepadu (mosti.gov.my))

Langkah 3: Pada skrin pengguna akan terpapar halaman utama Due Diligence (e-DD).



4.1 PENDAFTARAN PENGGUNA (PENDAFTARAN KALI PERTAMA)

Home

MALAYSIA MADANI

Sistem Due Diligence (e-DD) Account Registration

Please fill in the form

Fullname

Email

Password*

Confirm Password*

I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy Terms

Register

Already have an account? [Login](#)

1. Masukkan *Fullname*.
2. Masukkan *Email*.
3. Masukkan *Password*.
(Kata laluan anda mesti mengandungi 8 aksara dan mengandungi sekurang-kurangnya satu huruf, satu nombor, dan satu aksara khas.)
4. Masukkan *Confirm Password*.
5. Klik **Register**.

4.2 LOG MASUK

Home

Sistem Due Diligence (e-DD)

Login to your account

Please insert your email and password

Email

Password

Login

New user? [Register](#)

Forgot Password? [Forgot Password](#)

1. Masukkan *Email*.
2. Masukkan *Password*.
3. Klik *Login*.

4.3 PAPARAN DASHBOARD PENGGUNA

Application 0

Organisation 0

Your Full Name
✉ emailaddress@example.com | ☎ 0123456789

List of Applications

10 entries per page Search...

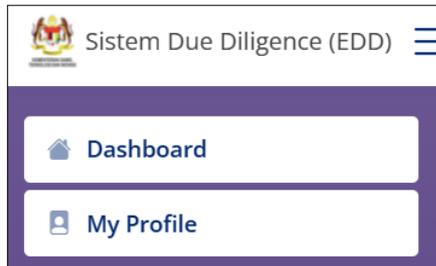
No	Product Owner	Product Name	Status	Actions
no records found				

Showing 1 to 1 of 1 entries

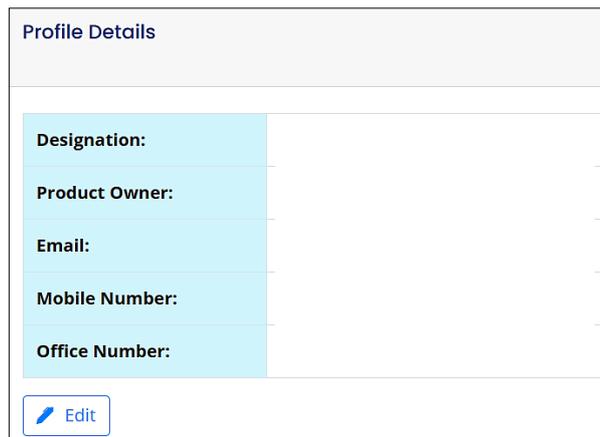
List of Organisations

4.4 KEMASKINI MAKLUMAT PENGGUNA

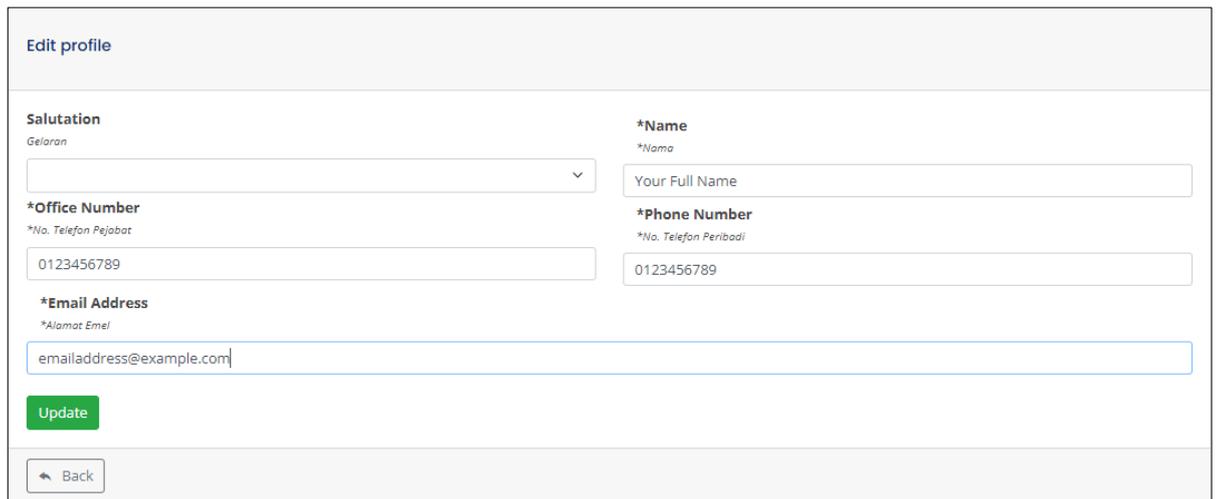
Langkah 1: Klik menu *My Profile* pada halaman utama.



Langkah 2: Klik *Edit*.



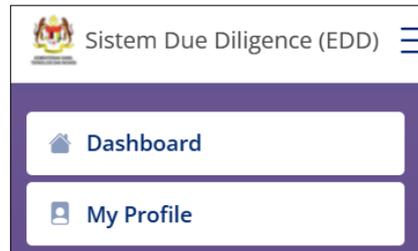
Langkah 3: Kemaskini *Salutation*, *Name*, *Email Address*, *Office Number*, *Phone Number* dan klik *Update*.



4.5 KEMASKINI MAKLUMAT ORGANISASI

Langkah 1: Selepas pengemaskinian maklumat profil, pengguna perlu menambah maklumat organisasi. Pengguna perlu menambah maklumat organisasi dengan klik butang **Add Organisation**.

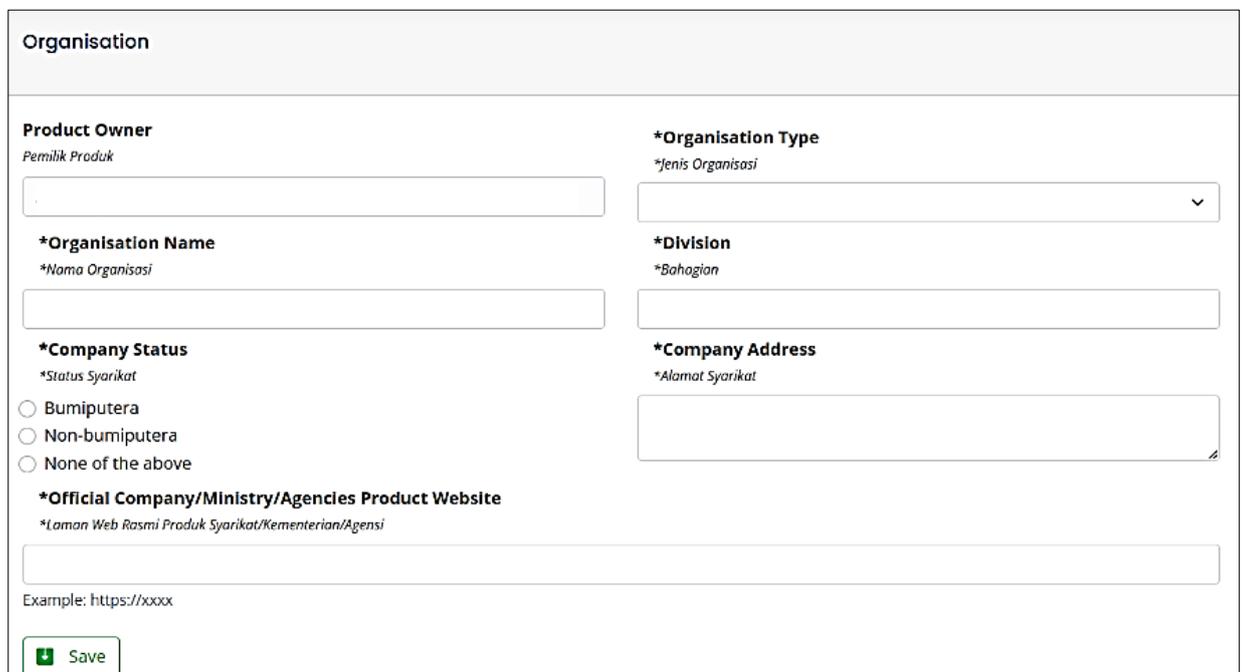
Langkah 2: Klik menu **My Profile** pada halaman utama.



Langkah 3: Klik **Add Organisation**.

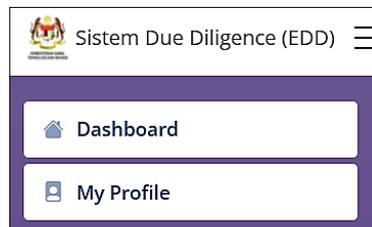
The image shows a screenshot of the 'Add Organisation' button, which is a blue button with a plus icon and the text 'Add Organisation'. Below the button, there is a dropdown menu showing '10' entries per page and a search box with the text 'Search...'. Below these elements is a table header with the following columns: 'NO.', 'ORGANISATION TYPE', 'ORGANISATION NAME', 'DIVISION', 'COMPANY STATUS', and 'ACTION'. Each column has a small downward arrow next to it.

Langkah 4: Kemaskini *Organisation Type*, *Organisation Name*, *Division*, *Organisation Status* dan *Organisation Address* dan klik **Save**.

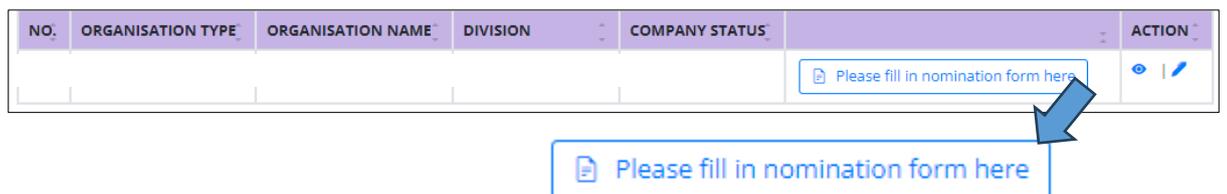
The image shows a screenshot of the 'Organisation' form. The form is titled 'Organisation' and has several sections. The first section is 'Product Owner' with the subtitle 'Pemilik Produk' and a text input field. The second section is '*Organisation Name' with the subtitle '*Nama Organisasi' and a text input field. The third section is '*Company Status' with the subtitle '*Status Syarikat' and three radio button options: 'Bumiputera', 'Non-bumiputera', and 'None of the above'. The fourth section is '*Official Company/Ministry/Agencies Product Website' with the subtitle '*Laman Web Rasmi Produk Syarikat/Kementerian/Agensi' and a text input field. The fifth section is '*Organisation Type' with the subtitle '*Jenis Organisasi' and a dropdown menu. The sixth section is '*Division' with the subtitle '*Bahagian' and a text input field. The seventh section is '*Company Address' with the subtitle '*Alamat Syarikat' and a text input field. At the bottom of the form, there is a 'Save' button with a green checkmark icon.

4.6 PENGISIAN PERMOHONAN DUE DILIGENCE

Langkah 1: Pengguna perlu klik menu **My Profile** pada bahagian *sidebar* kiri untuk membuat permohonan.



Langkah 2: Untuk mengisi maklumat, pengguna perlu klik pada butang **Please fill in nomination form here** dan mendapat paparan borang permohonan.



Langkah 3: Pengguna perlu mengisi maklumat bagi setiap *tab* yang disediakan dan pengguna perlu klik butang **Continue to next step** untuk mengisi maklumat *tab* seterusnya.

Owner Details **Product Details** Commercialisation Details Intellectual Property (IP)

1 — 2 — 3 — 4

Product Details

(*) Required

A: PRODUCT/TECHNOLOGY/SERVICE INFORMATION
A: MAKLUMAT PRODUK/TEKNOLOGI/PERKHIDMATAN

***Name of product**
**Nama Produk*

***Brief description of your product**
**Ringkasan deskripsi produk*

Source | [Icons] | Styles | Format | Font | Size | [Color/Background] | [Link/Unlink] | [List/Bulleted] | [Text/Align] | [Image/Video] | [Table/Code] | [Help]

Max 500 words only

Please upload additional documents of the product
Sila muatnaik dokumen tambahan produk

Choose File No file chosen

Max 10MB (.png/.jpg/.pdf/.docx)

Owner Details Product Details **Commercialisation Details** Intellectual Property (IP)

1 — 2 — 3 — 4

Commercialisation Details

D: FUND/GRANT INFORMATION
D: MAKLUMAT DANA/GERAN

Add Fund/Grant Details

Name of Fund Received	Funded by

E: COMMERCIALISATION STATUS
E: STATUS PENGKOMERSIALAN

Please state the status of the product :
Sila nyatakan status produk

Please indicate the year of product been commercialised
Sila nyatakan tahun produk telah dikomersialkan/dijangka dikomersialkan

2025
 2024
 2023
 Others

Others please specify:
Lain-lain sila nyatakan:

Insert number only

D: FUND/GRANT INFORMATION
D: MAKLUMAT DANA/GERAN

Name of Fund Received/ Nama Dana
 Please type NONE if not received any Fund/Grant

Funded by/ Dibiayai oleh
 Please type NONE if not received any Fund/Grant

Total Fund Received (RM)/ Jumlah Dana Diterima (RM)
 Insert number only

Received Fund Year/ Tahun Dana Yang Diterima

2006 - 2010
 2011 - 2015
 2016 - 2020
 2021 - 2025
 None

Sila klik button Add Fund/Grant untuk tambah maklumat

Sila klik button Add IP Details untuk tambah maklumat

Langkah 4: Pengguna perlu klik pada butang **Finish**. Seterunya, klik pada butang **Submit** untuk menghantar borang permohonan. Jika ingin simpan maklumat permohonan, pengguna perlu klik pada butang **Save as Draft**.

Langkah 5: Pengguna perlu klik pada ikon  untuk melihat paparan maklumat yang telah ditambah.

Application Details	
Product Owner:	Organisation Name:
Product Name:	Organisation Type:
Technology Driver Category:	Commercialisation Status:
Socioeconomic Sectors:	Year Commercialised:
Green Technology:	Product market availability:
Overall commercialisation value (RM):	Market details:
Intellectual Property (IP)	
Product Description:	

4.7 KEMASKINI PERMOHONAN DUE DILIGENCE

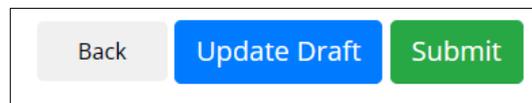
Langkah 1: Pengguna perlu klik pada ikon  untuk mengemaskini maklumat sedia ada.



Langkah 2: Pengguna perlu klik pada ikon  untuk menambah gambar dan klik pada butang *Add Pictures*.



Langkah 3: Pengguna perlu klik pada butang *Submit* untuk menghantar borang permohonan. Jika ingin simpan maklumat permohonan, pengguna perlu klik pada butang *Update as Draft*.



Langkah 4: Untuk menghapus maklumat sedia ada, pengguna perlu klik pada butang *Delete* untuk menghapus maklumat.



4.8 MENYEMAK KEPUTUSAN PENILAIAN

Langkah 1: Pengguna perlu klik menu *Application* pada bahagian sidebar kiri untuk membuat permohonan.



Langkah 2: Klik ikon  untuk melihat maklumat permohonan dan keputusan penilaian.



Langkah 3: Klik ikon  untuk melihat maklumat keputusan penilaian.

Pictures					
Picture					
10 entries per page					
Search...					
NO.	TECHNOLOGY DRIVERS	SOCIOECONOMIC DRIVERS	TRL	RESULT	ACTION
1	5G/6G	1. Energy 2. Business & Financial Services	TRL 1- Promising research findings	Recommended by Panel	
Showing 1 to 1 of 1 entries					

Evaluation Details	
Product Name	Product Owner
Technology Drivers	Socioeconomics Drivers
Green Technology	TRL
Gaps	Duration to address the Gaps
Result	
Remarks	

4.9 MENCETAK SIJIL PENYERTAAN

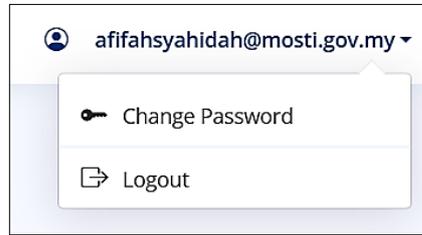


Klik ikon  untuk mencetak sijil penyertaan setelah pengguna mendapat status ***“Recommended by Panel”*** atau ***“Not Recommended”*** setelah selesai Bengkel Pembentangan Due Diligence.

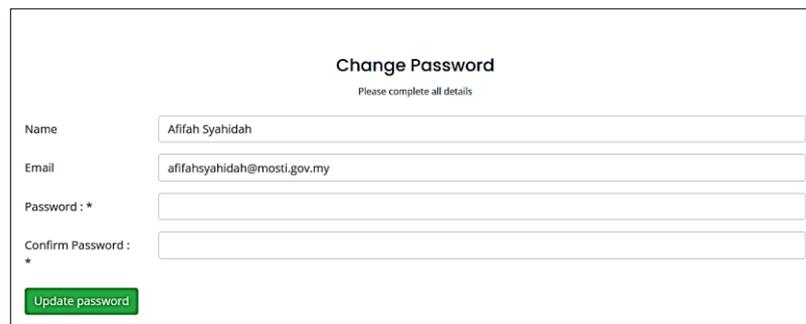
4.10 MENUKAR KATA LALUAN

Cara menukar katalaluan melalui halaman sistem

Langkah 1: Klik menu *Change Password*.

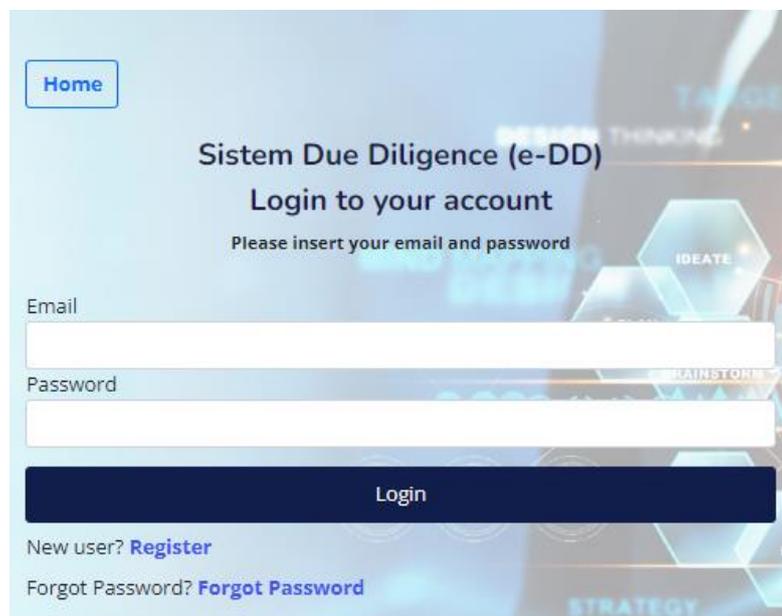


Langkah 2: Kemaskini *Name, Email, Password and Confirm Password* dan klik *Update Password*.

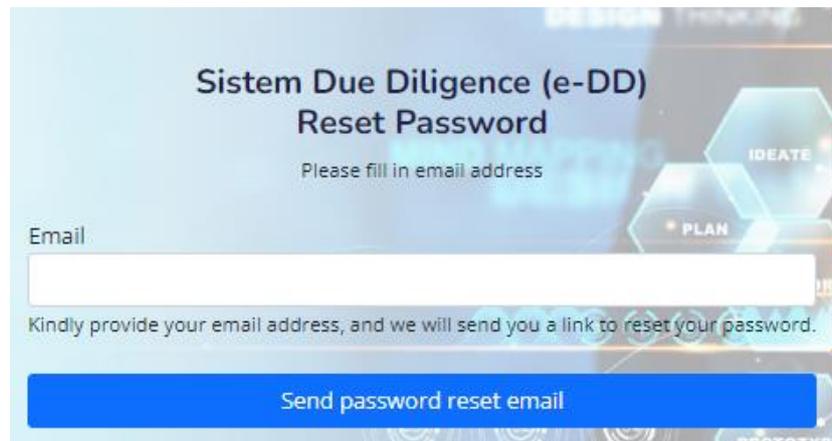
A screenshot of a 'Change Password' form. The title is 'Change Password' with a subtitle 'Please complete all details'. The form contains four input fields: 'Name' (filled with 'Afifah Syahidah'), 'Email' (filled with 'afifahsyahidah@mosti.gov.my'), 'Password : *', and 'Confirm Password : *'. At the bottom left, there is a green button labeled 'Update password'.

Cara menukar katalaluan melalui halaman login (Email)

Langkah 1: Pengguna perlu klik pada *button Forgot Password*.

A screenshot of a login page for 'Sistem Due Diligence (e-DD)'. The page has a blue background with a futuristic design. At the top left, there is a 'Home' button. The main heading is 'Sistem Due Diligence (e-DD) Login to your account' with the instruction 'Please insert your email and password'. Below this are two input fields for 'Email' and 'Password'. A dark blue 'Login' button is positioned below the fields. At the bottom, there are links for 'New user? Register' and 'Forgot Password? Forgot Password'. The background features various terms like 'DESIGN THINKING', 'IDEATE', 'PLAINSTORM', and 'STRATEGY'.

Langkah 2: Pengguna perlu memasukkan *Email* untuk mendapatkan pautan tukar katalaluan.



Langkah 3: Pengguna perlu klik pada pautan untuk menukar katalaluan

Sistem Due Diligence

Permohonan Tukar Kata Laluan

Untuk menukar kata laluan, sila tekan pautan dibawah

<http://due-diligence.localhost:81/reset-password/reset/qj6TMAvTQAXEJfSoXTtYSpQN1BVUI3e1WMLSC8U6>

Tempoh sah pautan adalah 1 hour.

Ini adalah emel janaan automatik komputer. Mohon untuk tidak membalas (reply) semula emel ini.

Langkah 4: Pengguna perlu memasukkan kata laluan baru



4.11 LOG KELUAR

Klik pada nama pengguna dan pilih menu **Logout** untuk keluar daripada sistem.

