



# **GARIS PANDUAN DANA *MOSTI COMBATING COVID-19* (*MCCOF*)**

**Bahagian Dana  
Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi  
Aras 4, Blok C4, Kompleks C, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62662 Putrajaya  
Tel: 603 - 8885 8309 / 8367 / 8317 / 8552  
E-mel : [urusetia.aif@mosti.gov.my](mailto:urusetia.aif@mosti.gov.my)**

## KRONOLOGI GARIS PANDUAN DANA *MOSTI COMBATING COVID-19*

No.	Pindaan	Perihal Pindaan	Tarikh Berkuatkuasa
1.	-	Penerbitan awal	6 Mei 2020
2.	Para 1, 3, 4, 5 dan 6	Perincian para	2 November 2020
3.	Para 4.2	Perincian para skop pembiayaan	17 Jun 2021
4.	Para 1 : Objektif	<p><u>Pindaan Para:</u></p> <p>1.3 Contoh projek yang boleh dilaksanakan adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembangunan sistem/model ramalan untuk membantu Kerajaan membuat keputusan penting bagi memerangi pandemik ini,</li> <li>b. Bahan gantian untuk Kelengkapan Pelindung Diri (<i>personal protective equipment</i> atau PPE),</li> <li>c. Reverse <i>Engineering</i> untuk pengeluaran bagi keperluan segera,</li> <li>d. Pemodelan pandemik</li> <li>e. Teknologi tinggi.</li> </ul> <p><u>Pindaan para:</u></p> <p>1.4 Tahap permulaan bagi projek di bawah dana ini adalah pada Tahap Kesediaan Teknologi (<i>Technology Readiness Level</i> atau TRL) 2 dan seterusnya. Oleh sebab itu, setiap cadangan perlu dibuktikan telah mencapai sekurang-kurangnya TRL 1. Perincian TRL adalah di Lampiran 1.</p>	15 September 2022
5.	Para 2 : Kategori pemohon	Perincian para 5 berkaitan kategori pemohon kepada para 2.	
6.	Para 3 : Kriteria kelayakan	<p><u>Pindaan para</u></p> <p>3.4 Semua kategori syarikat Syarikat hendaklah memiliki minimum 51% ekuiti yang dipegang oleh warganegara Malaysia.</p> <p>3.5 Pengarah syarikat atau ahli kumpulan projek tidak boleh diisytiharkan muflis</p>	

No.	Pindaan	Perihal Pindaan	Tarikh Berkuatkuasa
		<p>dan/atau disabitkan bersalah kerana kegiatan penipuan.</p> <p>3.6 Hanya warganegara Malaysia dibenarkan memohon dan mengetuai projek tersebut.</p> <p>3.7 Ahli pasukan projek hendaklah terdiri daripada ahli yang berkelayakan dan kompeten untuk melaksanakan projek.</p> <p>3.8 Permohonan daripada Syarikat PKS dan Syarikat Pemula <b>digalakkan berkolaborasi</b> dengan Institusi Pengajian Tinggi Malaysia (IPT), Institusi Penyelidikan Kerajaan (GRI) atau Agensi Sains, Teknologi, dan Inovasi.</p> <p>3.9 Ketua Projek hanya dibenarkan untuk mengetuai satu projek sahaja di bawah kelulusan MOSTI pada satu masa.</p> <p>3.10 Definisi syarikat Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS)</p> <p>3.11 Definisi Syarikat Pemula (<i>start-up</i>): <i>A technology- or innovation-enabled business at early stage with a scalable business model and a high-growth strategy.</i></p> <p><u>Tambahan Jadual:</u></p> <p>Jadual 1: Definisi Perusahaan Kecil dan Sederhana berdasarkan Saiz Operasi</p>	15 September 2022
	Para 4 : Permohonan	<p><u>Pindaan Para:</u></p> <p>4.2 Pemohon yang layak boleh mengemukakan cadangan dan dokumen yang berkaitan melalui portal dalam talian di <a href="https://sdb.mosti.gov.my/sdbcms/en/">https://sdb.mosti.gov.my/sdbcms/en/</a></p>	
	Para 5 : Kuantum dan tempoh pembiayaan	<p><u>Pindaan Para:</u></p>	

No.	Pindaan	Perihal Pindaan	Tarikh Berkuatkuasa
		<p>5.1 MOSTI akan membiayai peruntukan projek dengan kuantum pembiayaan maksimum ialah RM3,000,000.00.</p> <p>5.2 Tempoh pembiayaan projek maksimum adalah 36 bulan.</p> <p><u>Tambahan Para:</u></p> <p>5.3 Bagi permohonan daripada syarikat Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS), dana ini ditawarkan secara geran padanan di mana syarikat hendaklah membiayai sekurang-kurangnya 25% daripada jumlah keseluruhan kos projek.</p>	
	Para 6 : Skop pembiayaan	<p><u>Pindaan jadual:</u></p> <p>Jadual 3: Skop Pembiayaan G08: Pentadbiran</p>	
	Para 7 : Pembayaran	<p><u>Pindaan Jadual:</u></p> <p>Jadual 5: Kaedah Pembayaran Projek</p> <p><u>Tambahan Rajah:</u></p> <p>Rajah 3: Kaedah Pembayaran kepada PKS</p> <p>Rajah 4: Kaedah Pembayaran kepada Syarikat Pemula (start-up), IPTS, Agensi STI, NGO berdaftar dan GRI (penyaluran melibatkan waran)</p> <p>Rajah 5: Kaedah Pembayaran kepada IPTA dan GRI (penyaluran tanpa waran)</p>	15 September 2022
	Para 8 : Pemantauan Projek	<p><u>Tambahan Para</u></p> <p>Para 8 : Pemantauan Projek</p>	
	Para 9: Pemilikan dan Penggunaan Peralatan R&D	<p><u>Tambahan Para</u></p> <p>Para 9 : Pemilikan dan Penggunaan Peralatan R&amp;D</p>	

No.	Pindaan	Perihal Pindaan	Tarikh Berkuatkuasa
	Para 10: Skop Pembiayaan	<u>Tambahan Para</u> Para 10 : Pemilikan dan Penggunaan Peralatan R&D	15 September 2022
	Para 11: Insentif bagi Harta Intelek	<u>Tambahan Para</u> Para 11 : Insentif bagi Harta Intelek	
	Para 12: Penamatan	<u>Tambahan Para</u> Para 12 : Penamatan	
	Para 13: Penyata Perbelanjaan dan Dana yang Tidak Dibelanjakan	<u>Tambahan para</u> Para 13: Penyata Perbelanjaan dan Dana yang Tidak Dibelanjakan	
	Para 14: <i>Malaysian Code of Responsible Conduct in Research</i>	<u>Tambahan para</u> Para 14: <i>Malaysian Code of Responsible Conduct in Research</i>	
	Para 15: Kelulusan Etika, Kelulusan Jawatankuasa Keinstitutional Biokeselamatan (lbc)/ Pemakluman Dan Pematuhan Kepada Peraturan-Peraturan yang Berkaitan	<u>Tambahan para</u> Para 15: Kelulusan Etika, Kelulusan Jawatankuasa Keinstitutional Biokeselamatan (lbc)/ Pemakluman Dan Pematuhan Kepada Peraturan-Peraturan yang Berkaitan	
	Para 16: Pembiayaan lain oleh Agensi Pembiaya MOSTI	<u>Tambahan para</u> Para 16: Pembiayaan lain oleh Agensi Pembiaya MOSTI	

**MOSTI berhak mengubah Garis Panduan ini pada bila-bila masa tanpa sebarang notis.**

## KANDUNGAN

1. OBJEKTIF.....	7
2. KATEGORI PEMOHON.....	7
3. KRITERIA KELAYAKAN.....	8
4. PROSES PERMOHONAN.....	9
5. KUANTUM DAN TEMPOH PEMBIAYAAN.....	11
6. SKOP PEMBIAYAAN.....	11
7. PEMBAYARAN.....	16
8. PEMANTAUAN PROJEK.....	17
9. PEMILIKAN DAN PENGGUNAAN PERALATAN R&D.....	18
10. HARTA INTELEK (IP).....	19
11. INSENTIF HARTA INTELEK.....	19
12. PENAMATAN.....	20
13. PENYATA PERBELANJAAN DAN DANA YANG TIDAK DIBELANJAKAN.....	20
14. <i>MALAYSIAN CODE OF RESPONSIBLE CONDUCT IN RESEARCH</i> .....	20
15. KELULUSAN ETIKA, KELULUSAN JAWATANKUASA KEINSTITUSIAN BIOKESELAMATAN (IBC)/ PEMAKLUMAN DAN PEMATUHAN KEPADA PERATURAN-PERATURAN YANG BERKAITAN.....	21
16. PEMBIAYAAN LAIN OLEH AGENSI PEMBIAYAAN MOSTI.....	21

## 1. OBJEKTIF

- 1.1 Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi (*Ministry of Science, Technology and Innovation* atau MOSTI) mengalu-alukan rakyat Malaysia untuk mengemukakan cadangan yang inovatif bagi memerangi penularan pandemik COVID-19.
- 1.2 Setiap cadangan yang dikemukakan hendaklah:
  - a) berdasarkan Sains, Teknologi dan Inovasi (STI), dan
  - b) boleh dilaksanakan dan/atau mendatangkan hasil cepat (*quick win*).
- 1.3 Contoh projek yang boleh dilaksanakan adalah:
  - a) Pembangunan sistem/model ramalan untuk membantu Kerajaan membuat keputusan penting bagi memerangi pandemik ini,
  - b) Bahan gantian untuk Kelengkapan Pelindung Diri (*personal protective equipment* atau PPE),
  - c) *Reverse Engineering* untuk pengeluaran bagi keperluan segera,
  - d) Pemodelan pandemik,
  - e) Teknologi tinggi.
- 1.4 Tahap permulaan bagi projek di bawah dana ini adalah pada Tahap Kesiediaan Teknologi (*Technology Readiness Level* atau TRL) 2 dan keatas. Setiap cadangan perlu dibuktikan telah mencapai sekurang-kurangnya TRL 1. Perincian TRL adalah di **Lampiran 1**.

## 2. KATEGORI PEMOHON

- 2.1 Dana MCCOF adalah terbuka kepada:
  - i. Syarikat Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS);
  - ii. Syarikat Pemula (*start-up*);
  - iii. Institusi Pengajian Tinggi (IPT) Awam dan Swasta;
  - iv. Institut Penyelidikan Kerajaan (GRI);
  - v. Agensi Sains, Teknologi dan Inovasi Kerajaan (STI); dan
  - vi. *Non Governmental Organisations* (NGO) yang berdaftar.

### 3. KRITERIA KELAYAKAN

- 3.1 Dana ini terbuka kepada semua warganegara Malaysia.
- 3.2 Kajian mesti dijalankan di Malaysia.
- 3.3 Kelayakan setiap Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS) dan Syarikat Pemula (*Start-Up Company*) akan dipertimbangkan berdasarkan jenis setiap perniagaan, tunai dalam tangan (*cash in-hand*) dan modal berbayar.
- 3.4 Semua kategori syarikat Syarikat hendaklah memiliki minimum 51% ekuiti yang dipegang oleh warganegara Malaysia.
- 3.5 Pengarah syarikat atau ahli kumpulan projek tidak boleh diisytiharkan mufliis dan/atau disabitkan bersalah kerana kegiatan penipuan.
- 3.6 Hanya warganegara Malaysia dibenarkan memohon dan mengetuai projek tersebut.
- 3.7 Ahli pasukan projek hendaklah terdiri daripada ahli yang berkelayakan dan kompeten untuk melaksanakan projek.
- 3.8 Permohonana daripada Syarikat PKS dan Syarikat Pemula **digalakkan berkolaborasi** dengan Institusi Pengajian Tinggi Malaysia (IPT), Institusi Penyelidikan Kerajaan (GRI) atau Agensi Sains, Teknologi, dan Inovasi.
- 3.9 Ketua Projek hanya dibenarkan untuk mengetuai satu projek sahaja di bawah kelulusan MOSTI pada satu masa.
- 3.10 Definisi syarikat Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS) seperti Jadual 1:

Jadual 1: Definisi Perusahaan Kecil dan Sederhana berdasarkan Saiz Operasi

Kategori	Kecil	Sederhana
Pembuatan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jualan tahunan daripada RM300,000 hingga kurang daripada RM15 juta; <b>atau</b></li><li>• bilangan pekerja sepenuh masa daripada 5 orang hingga kurang daripada 75 orang.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jualan tahunan daripada RM15 juta hingga tidak melebihi RM50 juta; <b>atau</b></li><li>• bilangan pekerja sepenuh masa daripada 75 orang kepada tidak melebihi 200 orang.</li></ul>
Kategori	Kecil	Sederhana



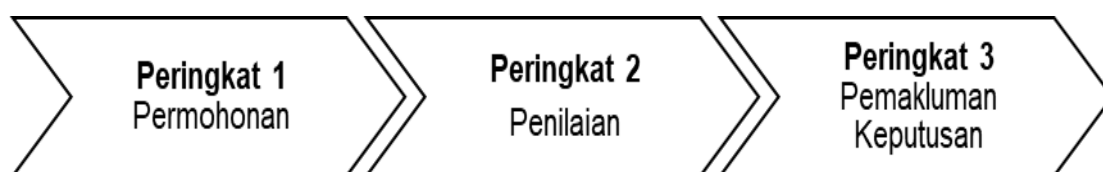
Perkhidmatan dan Sektor Lain	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jualan tahunan daripada RM300,000 hingga kurang daripada RM3 juta; <b>atau</b></li> <li>• bilangan pekerja sepenuh masa daripada 5 orang hingga kurang daripada 30 orang.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jualan tahunan daripada RM3 juta hingga tidak melebihi RM20 juta; <b>atau</b></li> <li>• bilangan pekerja sepenuh masa daripada 30 orang kepada tidak melebihi 75 orang.</li> </ul>
------------------------------	---	--

3.11 Definisi Syarikat Pemula (*start-up*): *A technology- or innovation-enabled business at early stage with a scalable business model and a high-growth strategy.*

#### 4. PROSES PERMOHONAN

4.1 Proses permohonan akan melibatkan tiga (3) peringkat utama seperti ditunjukkan di Rajah 1:

Rajah 1: Peringkat Proses Permohonan



##### 4.2 Peringkat 1: Permohonan

- i. Pemohon yang layak boleh mengemukakan cadangan dan dokumen yang berkaitan melalui portal dalam talian di <https://sdb.mosti.gov.my/sdbcms/en/>.
- ii. Pemohon perlu melengkapkan borang permohonan beserta dokumen sokongan melalui <https://sdb.mosti.gov.my/sdbcms/en/> dalam tempoh masa yang ditetapkan.
- iii. Semua permohonan hendaklah disemak dan disahkan oleh pihak berautoriti di organisasi pemohon seperti Ketua Jabatan atau Pusat Pengurusan Penyelidikan. Pemohon hendaklah mengisytiharkan bahawa permohonan projek yang dikemukakan tidak pernah dibiayai oleh mana-mana pihak pembiaya.
- iv. Permohonan yang dihantar akan disemak oleh MOSTI bagi memastikan permohonan dan dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan

memenuhi kelayakan asas permohonan Dana MCCOF. Permohonan yang tidak lengkap akan dikembalikan kepada pemohon.

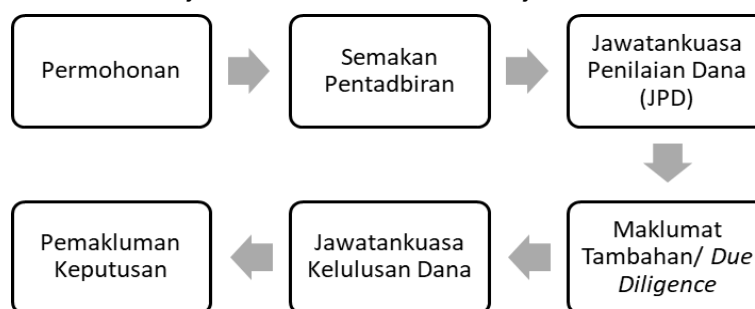
#### 4.3 **Peringkat 2:** Penilaian

- i. Permohonan yang telah lengkap akan diteliti oleh Jawatankuasa Penilaian Dana (JPD) berdasarkan kriteria seperti berikut:
  - a) Berpotensi untuk mencapai objektif;
  - b) Projek yang berpotensi untuk dikomersialkan;
  - c) Potensi teknikal/teknologi;
  - d) Manfaat dan impak kepada masyarakat, penjagaan kesihatan dan sosioekonomi;
  - e) Kecekapan teknikal dan pengalaman ahli kumpulan projek;
  - f) Impak terhadap Sosial, Ekonomi & Alam Sekitar (*Social, Economy & Environmental* atau SEE);
  - g) Kewangan; dan
  - h) Pengurusan
- ii. Pemohon akan dijemput untuk membentangkan cadangan projek kepada JPD. Sekiranya perlu, pemohon akan diminta untuk meminda atau menyemak semula kertas cadangan projek bagi tujuan penambahbaikan. Proses *due diligence* akan dilakukan untuk tujuan pengesahan (jika perlu).
- iii. Keputusan dan syor JPD akan dibentangkan kepada Jawatankuasa di peringkat MOSTI.

#### 4.4 **Peringkat 3:** Pemakluman Keputusan

- i. Keputusan permohonan akan dimaklumkan kepada pemohon melalui sistem SDB atau e-mel.
- ii. Pemohon yang berjaya perlu mengemukakan maklum balas penerimaan atau penolakan tawaran dana melalui sistem SDB atau e-mel.
- iii. Keputusan jawatankuasa di peringkat MOSTI adalah **MUKTAMAD**.
- iv. Proses penilaian sehingga pemakluman keputusan akan mengambil masa selama 45 hari selepas penerimaan maklumat lengkap daripada pemohon. Aliran proses kerja adalah seperti Rajah 2.

Rajah 2: Aliran Proses Kerja



## 5. KUANTUM DAN TEMPOH PEMBIAYAAN

- 5.1 MOSTI akan membiayai peruntukan projek dengan kuantum pembiayaan maksimum ialah RM3,000,000.00.
- 5.2 Tempoh pembiayaan projek maksimum adalah 36 bulan.
- 5.3 Bagi permohonan daripada syarikat Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS), dana ini ditawarkan secara geran padanan di mana syarikat hendaklah membiayai sekurang-kurangnya 25% daripada jumlah keseluruhan kos projek.

## 6. SKOP PEMBIAYAAN

- 6.1 Skop pembiayaan adalah seperti yang ditunjukkan dalam Jadual 2:

Jadual 2: Skop Pembiayaan

SKOP	ITEM DIBIAYA	ITEM TIDAK DIBIAYA	NOTA
<b>G01: Loji Perintis/ prototaip</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peralatan dan infrastruktur sokongan yang berkait langsung dengan loji perintis atau prototaip untuk peningkatan (<i>up scale</i>)</li> <li>• Aktiviti kejuruteraan dan reka bentuk (<i>man-hour</i>) tidak termasuk gaji pekerja di bawah seliaan pemohon</li> <li>• Penyewaan / Pembaikan peralatan kecil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aset modal seperti tanah, bangunan, kenderaan dan perabot</li> <li>• Penyewaan ruang, tanah, bangunan</li> <li>• Alat makmal</li> <li>• Penyelenggaraan peralatan</li> <li>• Komputer peribadi, komputer riba, pencetak, pengimbas, toner, dll.</li> </ul>	Tidak melebihi 40% daripada kos keseluruhan yang diluluskan MOSTI

SKOP	ITEM DIBIAYA	ITEM TIDAK DIBIAYA	NOTA
<b>G02:</b> Ujian pra-klinikal / ujian klinikal / ujian bukan klinikal / ujian lapangan / ujian tekanan / ujian penerimaan pengguna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ujian saringan</li> <li>• Ujian sampel</li> <li>• Bayaran untuk sukarelawan / individu</li> <li>• Analisis data (<i>man-hour</i>) - 20% dari jumlah yang diluluskan</li> <li>• Sewaan kemudahan untuk aktiviti G02</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kos <i>overhead</i> (bil dsb.)</li> </ul>	
<b>G03:</b> Harta Intelek (IP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Untuk pendaftaran di Malaysia sahaja, termasuk perkhidmatan penggubalan</li> <li>• IP yang dihasilkan dari projek                             <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Paten</li> <li>ii. Rekabentuk Perindustrian</li> <li>iii. Insentif</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelenggaraan</li> <li>• Perjanjian Kerjasama Paten (PCT)</li> </ul>	
<b>G04:</b> Kajian dan penilaian pasaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kos Pembangunan sampel pasaran</li> <li>• Analisis data (<i>man-hour</i>)</li> <li>• Pengesahan pasaran berharga sehingga RM15,000</li> <li>• Pembayaran untuk pembanci (caj / sampel)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insentif untuk responden</li> <li>• Bayaran kemudahan sewa dan pameran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak melebihi 10% daripada kos keseluruhan yang diluluskan MOSTI</li> <li>• Saiz sampel hendaklah mengikut standard statistik</li> </ul>
<b>G05:</b> Pematuhan peraturan dan piawaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendaftaran pensijilan</li> <li>• Pematuhan standard (tempatan / antarabangsa)</li> <li>• Ujian produk untuk pensijilan</li> <li>• GMP, HALAL &amp; HACCP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Latihan</li> </ul>	
<b>G06:</b> Perkhidmatan ikhtisas dan khas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultasi (perjanjian / surat niat mesti diserahkan bersama dengan cadangan projek, perincian konsultasi yang akan dinyatakan)</li> <li>• Perunding untuk kajian dan penilaian pasaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Production out-sourcing</i></li> <li>• Perjalanan dan pengangkutan</li> <li>• Pengaturan urusan mesyuarat</li> <li>• Langganan jurnal</li> <li>• Bayaran persidangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak melebihi 20% daripada kos keseluruhan yang diluluskan MOSTI</li> <li>• Syarikat yang memohon bajet untuk perkhidmatan</li> </ul>

SKOP	ITEM DIBIAYA	ITEM TIDAK DIBIAYA	NOTA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bayaran yuran penerbitan</li> </ul>		<p>khas (perunding untuk kajian dan penilaian pasaran) tidak layak untuk memohon bajet di bawah skop G04.</p>
<p><b>G07:</b> <b>Bahan mentah / bahan guna habis yang berkaitan langsung dengan projek</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan mentah</li> <li>• Bahan guna habis (<i>consumable</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reka bentuk produk dan pembungkusan</li> <li>• Brosur</li> <li>• Iklan</li> <li>• Reka bentuk dan pembangunan laman web</li> <li>• Pelancaran produk</li> <li>• Alat tulis seperti kertas, buku, dll</li> </ul>	
<p><b>G08: Pentadbiran</b></p>	<p><b><u>Pemohon daripada IPT dan kolaborator IPT sahaja</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melantik <i>Graduate Research Assistant</i> (GRA) / <i>Research Officer</i> (RO) yang terlibat secara langsung dalam projek ini.</li> <li>• Keutamaan pelantikan RO hanya akan dibenarkan sekiranya pelantikan GRA tidak dapat dilaksanakan.</li> <li>• Kadar elaun adalah seperti berikut:</li> </ul> <p><b>GRA</b> adalah mengikut kelayakan akademik iaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ RM3,200 bagi GRA-PhD</li> <li>▪ RM3,000 bagi GRA-Sarjana.</li> </ul> <p>*Elaun ini termasuk potongan untuk PERKESO / KWSP</p> <p><b>RO</b> adalah mengikut kelayakan akademik iaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ RM3,200 bagi pemegang Ijazah Sarjana/ Ijazah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yuran pengurusan</li> <li>• Elaun / bonus untuk kakitangan pengurusan dan teknikal</li> <li>• Penyewaan pejabat</li> <li>• Utiliti seperti telefon, jalur lebar, bil air dan elektrik</li> </ul>	<p>Definisi RO:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individu yang dilantik untuk membantu melaksanakan aktiviti penyelidikan.</li> <li>2. Hendaklah mempunyai kelayakan akademik bersesuaian dengan projek R&amp;D yang dilaksanakan; dan</li> <li>3. Bukan berstatus pekerja di organisasi pemohon.</li> </ol>

SKOP	ITEM DIBIAYA	ITEM TIDAK DIBIAYA	NOTA
	<p>Kedoktoran yang berkaitan dengan skop projek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ RM3,000 bagi pemegang Ijazah Sarjana Muda yang berkaitan dengan skop projek.</li> </ul> <p>*Elaun ini termasuk potongan untuk PERKESO / KWSP.</p> <p><b><u>Pemohon daripada GRI, Agensi STI, Syarikat Pemula dan PKS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melantik <i>Research Officer</i> (RO) yang terlibat secara langsung dalam projek ini.</li> <li>• Kadar elaun RO adalah mengikut kelayakan akademik seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Mempunyai Ijazah Sarjana Muda yang berkaitan skop projek dan kadar elaun adalah sebanyak RM3,000.</li> <li>b) Mempunyai Ijazah Sarjana / Ijazah Kedoktoran yang berkaitan dengan skop projek dan kadar elaun adalah sebanyak RM3,200.</li> </ul> </li> </ul> <p>Elaun ini termasuk potongan untuk PERKESO / KWSP</p> <p><b><u>Perbelanjaan Perjalanan dan Pengangkutan Berkaitan Projek</u></b></p> <p>Perbelanjaan perjalanan dan pengangkutan untuk perjalanan domestik bagi</p>		<p></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hanya pemohon daripada Syarikat Pemula dan PKS hendaklah berkolaborasi dengan Institut Pengajian Tinggi (IPT).</li> <li>• Definisi RO: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individu yang dilantik untuk membantu melaksanakan aktiviti penyelidikan.</li> <li>2. Hendaklah mempunyai kelayakan akademik bersesuaian dengan projek R&amp;D yang dilaksanakan; dan</li> <li>3. Bukan berstatus pekerja di organisasi pemohon.</li> </ol> </li> </ul> <p>Tidak melebihi 10% daripada jumlah dana yang diluluskan oleh MOSTI</p>

SKOP	ITEM DIBIAYA	ITEM TIDAK DIBIAYA	NOTA
	<p>menghadiri mesyuarat atau sesi lawatan yang diarahkan oleh MOSTI.</p> <p>Perjalanan terhad kepada kelas ekonomi menggunakan laluan langsung terpendek oleh pembekal perkhidmatan penerbangan kecuali dalam keadaan yang mendesak.</p> <p>Entiti hendaklah memohon kelulusan MOSTI jika tuntutan perjalanan dan pengangkutan selain daripada perkara yang dinyatakan di atas.</p>		
<b>G09: Teknologi/ Perolehan IP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalam dan luar negara</li> <li>• Berpotensi untuk dinaik taraf</li> <li>• Perlu menyediakan perjanjian perolehan / perincian teknologi &amp; IP yang diperoleh</li> <li>• Latihan berkaitan pemindahan teknologi dibuat di dalam negara</li> </ul>	-	Tidak melebihi 50% daripada kos keseluruhan yang diluluskan MOSTI

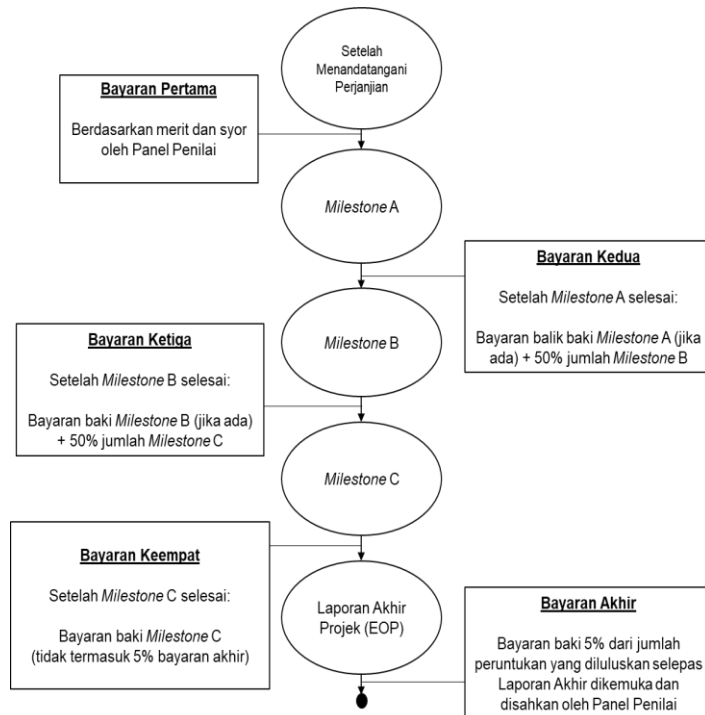
## 7. PEMBAYARAN

7.1 Kaedah pembayaran bagi penerima dana seperti pada Jadual 3:

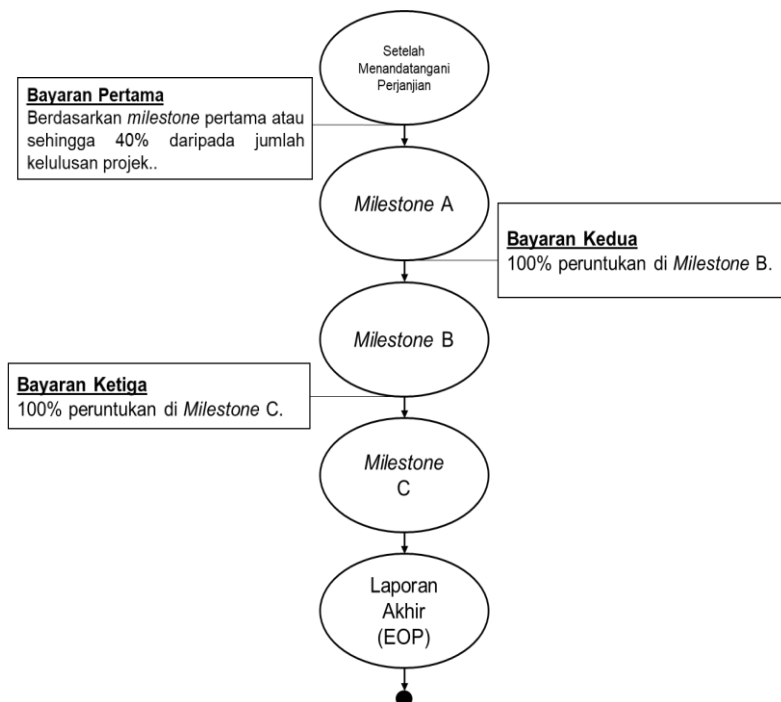
Jadual 3: Kaedah pembayaran projek

KATEGORI PEMOHON	KAEDAH PEMBAYARAN
Syarikat Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS)	Rajah 3
Syarikat Pemula	Rajah 4
GRI – penyaluran melibatkan waran	
Agensi STI	
NGO yang berdaftar	
Institut Pengajian Tinggi Swasta (IPTS)	
Institut Pengajian Tinggi Awam (IPTA)	Rajah 5
GRI – penyaluran tanpa melibatkan waran	

**Rajah 3 : Kaedah Pembayaran kepada PKS**

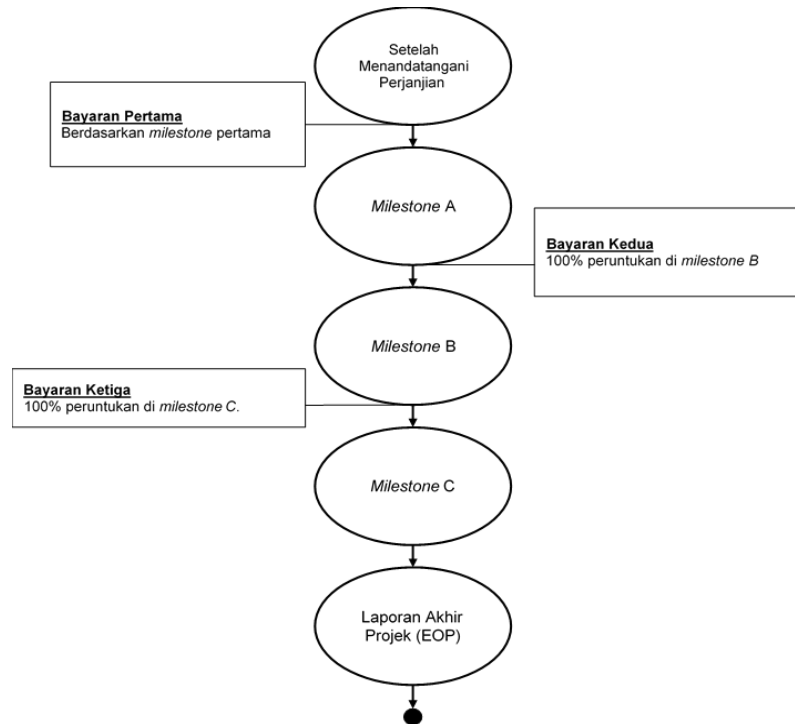


**Rajah 4 : Kaedah Pembayaran kepada Syarikat Pemula (*start-up*), IPTS, Agensi STI, NGO berdaftar dan GRI (penyaluran melibatkan waran)**





## Rajah 5: Kaedah Pembayaran kepada IPTA dan GRI (penyaluran tanpa waran)



## 8. PEMANTAUAN PROJEK

- 8.1 Penerima dana dikehendaki mengemukakan laporan berkala berdasarkan pencapaian kemajuan projek (laporan teknikal dan kewangan teraudit) dan dokumen seperti yang dinyatakan dalam Perjanjian. Sekiranya projek tersebut menunjukkan ketidakpatuhan terhadap perjanjian dan tidak mematuhi garis masa yang ditetapkan, MOSTI berhak untuk menangguhkan projek atau menarik semula dana.
- 8.2 Aktiviti pemantauan projek merangkumi mesyuarat (secara fizikal/atas talian) dan lawatan tapak bagi menilai pencapaian kemajuan projek.
- 8.3 Pembayaran berperingkat akan dibuat berdasarkan prestasi pencapaian kemajuan projek dan dokumen lengkap seperti terma dan syarat yang telah ditetapkan dalam perjanjian projek kecuali bagi IPTA dan GRI (penyaluran tanpa melibatkan waran).
- 8.4 Projek hanya boleh dilaksanakan apabila perjanjian projek ditandatangani oleh kedua-dua pihak dan dimatikan setem. Perbelanjaan yang dibuat sebelum perjanjian dimatikan setem, tidak boleh dituntut dan tidak dianggap sebagai sebahagian daripada kos projek.

- 8.5 Penerima dana dikehendaki mengemukakan Laporan Akhir Projek (EOP) kepada MOSTI dalam masa tiga (3) bulan dari tarikh tamat projek. Surat Penyempurnaan Projek akan dikeluarkan setelah mendapat pengesahan EOP daripada pihak MOSTI. Semua hasil projek mesti diletakkan nama MOSTI sebagai penyumbang dana. Laporan Akhir Projek hendaklah mengandungi maklumat seperti berikut:
- i. *Deliverables* dan hasil akhir projek;
  - ii. Pencapaian objektif projek;
  - iii. Perancangan pengkomersialan / pemindahan teknologi;
  - iv. Faedah projek;
  - v. Impak projek kepada nasional; dan
  - vi. Senarai peralatan / kemudahan yang dibeli.
- 8.6 Walaupun projek telah selesai, MOSTI berhak:
- i. Mendapatkan maklumat berkala mengenai kemajuan projek; atau
  - ii. Menjemput penerima dana bagi penyampaian seminar; atau
  - iii. Menjemput penerima dana untuk mengadakan pameran; atau
  - iv. Mengadakan lawatan ke lokasi projek.
- 8.7 Semua perubahan/ variasi projek adalah tertakluk kepada persetujuan bertulis dari MOSTI. Penerima dana perlu mengemukakan permohonan secara bertulis kepada MOSTI sekurang-kurangnya **satu (1) bulan** untuk pertimbangan dan kelulusan sebelum perubahan/ variasi dibuat. Walau bagaimanapun, untuk Institusi Pengajian Tinggi (IPT) Awam dan Swasta dan Institusi Penyelidikan Kerajaan permohonan hendaklah melalui Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC).

## 9. PEMILIKAN DAN PENGGUNAAN PERALATAN R&D

- 9.1 Semua peralatan yang dibeli di bawah skim dana, hendaklah direkodkan dan ditanda dengan nombor projek bagi tujuan pemantauan dan pengesahan. Peralatan tersebut adalah milik penerima dana dan penyelenggaraan peralatan di bawah tanggungjawab penerima dana setelah projek selesai. Walau bagaimanapun, peralatan tersebut bukan untuk penggunaan penerima dana semata-mata, dan perlu bersedia untuk digunakan oleh organisasi penyelidikan lain apabila diperlukan.
- 9.2 Peralatan yang dibeli perlu direkodkan dalam sistem repositori Kerajaan dan dikemaskini maklumat peralatan sehingga Tarikh Luput Perjanjian.
- 9.3 Peralatan yang dibeli menggunakan dana ini tidak boleh dijual dan dipindahkan dalam masa dua (2) tahun setelah projek selesai.

## 10. HARTA INTELEK (IP)

- 10.1 Produk akhir yang dibangunkan di bawah Dana MCCOF, digalakkan untuk didaftarkan di bawah undang-undang dan pemilikan Harta Intelek (jika perlu).
- 10.2 Penerima dana hendaklah memaklumkan Kerajaan secara bertulis melalui surat rasmi atau emel, tentang kewujudan Harta Intelek Projek tidak lewat dari enam puluh (60) hari dari Tarikh Penyempurnaan Projek.
- 10.3 Penerima dana hendaklah mendapatkan kelulusan Kerajaan sebelum meneruskan sebarang aktiviti pelesenan dan pengkomersialan sebelum Tarikh Tamat Perjanjian.
- 10.4 Penerima dana boleh memohon daripada Kerajaan untuk mendapatkan hakmilik Harta Intelek Projek di mana Kerajaan mempunyai budi bicara sepenuhnya untuk mempertimbangkan permohonan daripada penerima dana.
- 10.5 MOSTI berhak untuk mengambil semula Harta Intelek yang telah diperolehi sekiranya didapati penerima dana gagal membangunkan atau meningkatkan teknologi yang dibangunkan sebelum ini selepas 12 bulan hingga 24 bulan daripada tarikh penyempurnaan projek. Ini bagi memastikan teknologi serta produk yang dibangunkan mencapai ke arah pengkomersialan.

## 11. INSENTIF BAGI HARTA INTELEK

- 11.1 Permohonan insentif berikut boleh dibuat setelah projek selesai, dengan syarat peruntukan bagi insentif telah dinyatakan dalam permohonan dana:
  - i. Insentif untuk pendedahan Harta Intelek Projek: RM500.00;
  - ii. Insentif untuk pemfailan paten Harta Intelek Projek: RM5,000.00; &
  - iii. Insentif untuk pemberian paten Harta Intelek Projek: RM10,000.00.

Pembayaran insentif ini dibuat secara *one-off*.

- 11.2 MOSTI akan menyalurkan pembayaran bagi:
  - i. Insentif untuk pendedahan Harta Intelek Projek apabila menerima bukti pendedahan Harta Intelek Projek;
  - ii. Insentif untuk memfailkan paten Harta Intelek Projek apabila menerima bukti pemfailan paten Harta Intelek Projek; dan
  - iii. Insentif pemberian hak milik Harta Intelek Projek apabila menerima bukti paten yang diberikan Harta Intelek Projek.

## **12. PENAMATAN**

- 12.1 MOSTI berhak menarik balik dana sekiranya berlaku perkara berikut:
- i. Sebarang maklumat palsu yang diberikan oleh penerima dana;
  - ii. Perubahan skop projek tanpa persetujuan bertulis daripada MOSTI;
  - iii. Perubahan Ketua Projek tanpa kebenaran bertulis daripada MOSTI;
  - iv. Sebarang penyalahgunaan dana;
  - v. Pencapaian/ kemajuan tidak seperti yang dinyatakan dalam Perjanjian; dan
  - vi. Sebarang pelanggaran Perjanjian.
- 12.2 Jika projek ditamatkan oleh MOSTI, penerima dana hendaklah membayar balik jumlah dana yang telah disalurkan.
- 12.3 MOSTI berhak, pada bila-bila masa, untuk mengkaji, menggantung atau menarik balik kelulusan apa-apa dana atau pembayaran; dan
- 12.4 MOSTI berhak untuk membuat tuntutan terhadap penerima dana atas segala kerugian yang timbul akibat sebarang kegagalan pihak penerima dana seperti yang dinyatakan dalam Perjanjian.

## **13. PENYATA PERBELANJAAN DAN DANA YANG TIDAK DIBELANJAKAN**

- 13.1 MOSTI berhak meminta penerima dana untuk menyerahkan penyata perbelanjaan pada bila-bila masa semasa tempoh projek atau untuk memberikan maklumat tambahan bagi menyokong perbelanjaan interim atau akhir.
- 13.2 Penerima dana hendaklah mengembalikan jumlah dana yang tidak dibelanjakan kepada MOSTI dalam tempoh tiga (3) bulan daripada tarikh penyempurnaan projek. Bagi projek yang ditamatkan, penerima dana perlu mengembalikan jumlah dana yang telah disalurkan, kepada MOSTI dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh notis penamatan.

## **14. MALAYSIAN CODE OF RESPONSIBLE CONDUCT IN RESEARCH**

- 14.1 Semua yang terlibat dalam pelaksanaan projek perlu mematuhi tatacara dan amalan yang termaktub dalam *Malaysian Code of Responsible Conduct in Research*.

**15. KELULUSAN ETIKA, KELULUSAN JAWATANKUASA KEINSTITUSIAN BIOKESELAMATAN (IBC)/ PEMAKLUMAN DAN PEMATUHAN KEPADA PERATURAN-PERATURAN YANG BERKAITAN**

- 15.1 Ketua Projek hendaklah mendapatkan kelulusan dan memberikan salinan daripada pihak berkuasa yang berkaitan jika diperlukan.
- 15.2 Bagi projek yang memerlukan ujian terhadap manusia atau haiwan, Ketua Projek hendaklah mendapatkan kelulusan etika (*ethical clearance*) dan mengemukakan salinan daripada pihak berkuasa yang berkaitan.
- 15.3 Bagi projek yang melibatkan organisma hidup terubah suai (*living modified organisms*, LMOs), Ketua Projek hendaklah mendapatkan kelulusan oleh Jawatankuasa Keinstitusian Biokeselamatan/ berkaitan dan mengemukakan salinan permohonan untuk kelulusan Lembaga Biokeselamatan Negara.
- 15.4 Maklumat mengenai penggunaan sumber biologi dan pengetahuan tradisional (*biological and associated traditional knowledge*) hendaklah dilengkapkan dengan mengisi borang di **Lampiran 2**.

**16. PEMBIAYAAN LAIN OLEH AGENSI PEMBIAYA MOSTI**

- 16.1 MOSTI juga menawarkan pelbagai bentuk program pembiayaan/ pelaburan seperti di **Lampiran 3**.

Lampiran 1

**TAHAP KESEDIAAN TEKNOLOGI**

<b>TAHAP TRL</b>	<b>PENERANGAN</b>	<b>CIRI-CIRI</b>
TRL 1	<i>Basic Principle</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Technology research</i></li> <li>• <i>Pure science begins translation to R&amp;D</i></li> </ul>
TRL 2	<i>Formulation of Concept</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Early studies for application formulation</i></li> <li>• <i>Invention &amp; Practical Application Begins</i></li> </ul>
TRL 3	<i>Experimental Proof of Concept</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Analytical validation &amp; proof of concept</i></li> <li>• <i>Start active research &amp; development</i></li> </ul>
TRL 4	<i>Lab validation</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Validation in laboratory environment</i></li> <li>• <i>Ready to begin bridge for technology transition</i></li> </ul>
TRL 5	<i>Validation in real environment</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Validation in relevant environment</i></li> <li>• <i>Ready to enter technology development</i></li> </ul>
TRL 6	<i>Demonstration in real environment</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Demonstrated in relevant environment</i></li> <li>• <i>Ready to enter system development</i></li> </ul>
TRL 7	<i>Demonstration of prototype</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Demonstrated in operational environment</i></li> <li>• <i>Ready for limited production decision</i></li> </ul>
TRL 8	<i>Product/System complete and qualified</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Compliant, qualified &amp; test/demo complete</i></li> <li>• <i>Ready for operational evaluation</i></li> </ul>
TRL 9	<i>Product/System proven</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Completed operational evaluation</i></li> <li>• <i>Ready for full-rate</i></li> </ul>

## Lampiran 2

### **MAKLUMAT PENGGUNAAN SUMBER BIOLOGI DAN PENGETAHUAN TRADISIONAL BERSAMA (JIKA BERKAITAN)**

1. Adakah sumber biologi atau pengetahuan tradisional yang berkaitan dengan sumber biologi atau maklumat yang berkaitan dengannya digunakan dalam penemuan ini.

Ya  Tidak

2. Sekiranya ya, berikan butiran:
- i. Negara :
  - ii. Negeri :
  - iii. Tarikh kebenaran:
  - iv. Tarikh Perjanjian perkongsian faedah:

Salinan permit disertakan bersama borang ini.

3. Tarikh pemberitahuan permohonan ini untuk paten kepada Pihak Berkuasa Kompeten Nasional di bawah Akta Akses Kepada Sumber Biologi dan Perkongsian Faedah 2017.

Salinan bukti penerimaan pemberitahuan disertakan bersama borang ini.

Lampiran 3

**MAKLUMAT AGENSI PEMBIAYA DI BAWAH MOSTI**

Bil.	Nama Agensi	Instrumen Pembiayaan	Portal Permohonan	Fungsi
1.	Malaysia Debt Ventures Berhad (MDV)	Pinjaman	<a href="https://www.mdv.com.my">https://www.mdv.com.my</a>	Menawarkan pinjaman konvensional dan teroka (venture debt) kepada syarikat teknologi tempatan. Bidang fokus utama MDV adalah Teknologi Hijau, Bioteknologi, Teknologi Informasi dan Komunikasi (ICT), Tenaga Boleh Baharu dan <i>Emerging Technology</i> .
2.	Malaysia Venture Capital Management Berhad (MAVCAP)	Ekuiti	<a href="https://www.mavcap.com">https://www.mavcap.com</a>	Menyediakan kemudahan pembiayaan modal teroka (ekuiti) melalui mekanisme Fund of Funds (FoF) kepada syarikat startup daripada peringkat permulaan sehingga peringkat matang dalam bidang teknologi ICT, Teknologi Hijau, <i>Deep Technology</i> dan <i>Financial Technology</i> .
3.	Kumpulan Modal Perdana (KMP)	Ekuiti	<a href="https://www.modalperdana.com">https://www.modalperdana.com</a>	Menyediakan kemudahan pembiayaan modal teroka/pelaburan langsung (ekuiti) dalam bidang Elektrik dan Elektronik (E&E) dan sektor Tenaga Boleh Diperbaharui/Tenaga Hijau kepada syarikat-syarikat startup yang berpotensi dari dalam dan luar negara.
4.	Cradle Fund Sdn Bhd (CRADLE)	Geran	<a href="https://www.cradle.com.my">https://www.cradle.com.my</a>	Menyediakan pembiayaan dalam bentuk geran kepada syarikat startup teknologi tempatan di peringkat permulaan (pre-seed dan seed) dalam bidang <i>deep tech</i> dan <i>non deep tech</i> .
5.	Malaysian Technology Development Corporation (MTDC)	Hibrid (Geran + Pinjaman Boleh Ubah (CPN))	<a href="https://www.mtdc.com.my">https://www.mtdc.com.my</a>	Menyediakan kemudahan pembiayaan dalam bentuk hibrid yang merangkumi geran dan <i>Convertible Promissory Note (CPN)</i> kepada syarikat startup atau SME berasaskan teknologi.